



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
Agus Pramono  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19700111 198903 1 002

  
Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya fungsi dan kinerja karyawan di bidang Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli dan Kepegawaian, Perlengkapan dan Rumah Tangga	Prosentase administrasi kepegawaian tepat waktu	100%
		Nilai survey kepuasan pelayanan dibidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga	90
		Jumlah Kelompok Asset Tetap dalam kondisi baik	4 Kelompok Asset Tetap

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN.	Rp. 431.250.000,00	APBD
2.	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya.	Rp. 407.077.000,00	APBD
3.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Rp. -	APBD
4.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	Rp. 908.015.200,00	APBD
5.	Penyediaan peralatan rumah tangga.	Rp. 250.000.000,00	APBD
6.	Penyediaan bahan logistik kantor.	Rp. 544.400.000,00	APBD
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	Rp. 197.244.500	APBD
8.	Fasilitasi kunjungan tamu.	Rp. 520.000.000,00	APBD
9.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.	Rp. 2.202.907.000,00	APBD
10.	Pengadaan mebel.	Rp. -	APBD
11.	Penyediaan jasa surat menyurat.	Rp. 589.120.000,00	APBD
12.	Penyediaan jasa komuikasi sumber daya air dan listrik.	Rp. 2.040.492.675,00	APBD
13.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor.	Rp. 1.446.100.000,00	APBD
14.	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.	Rp. 1.373.000.000,00	APBD
15.	Pemeliharaan mebel.	Rp. -	APBD
16.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.	Rp. 545.000.000,00	APBD
17.	Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	Rp. 1.325.638.425.00	APBD



18.	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya.	Rp.	1.014.770.000,00	APBD
19.	Pelaksanaan medical check up kepala daerah dan wakil kepala daerah	Rp.	1.000.000.000,00	APBD
20.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga kepala daerah.	Rp.	336.000.000,00	APBD
21.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga wakil kepala daerah.	Rp.	168.000.000,00	APBD
22.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah.	Rp.	3.934.925.400,00	APBD


**Jumlah**

**Rp. 19.233.940.200,00**

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
 Agus Pramono  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 19700111 198903 1 002

  
 Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19760527 199412 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS BUDIANTO, S.Sos.  
Jabatan : Penyusun Risalah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Aris Budianto, S.Sos.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19780327 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Risalah, kelengkapan dokumen, analisis dan anotasi himpunan risalah serta pengembangan sistem risalah	Penyediaan barang cetakan, penggandaan dan Alat Tulis Kantor	12 Bulan
		Jumlah penyusunan risalah dan kelengkapan dokumen berupa telaah staf	6 berkas
2	Terfasilitasinya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan dan Alat Tulis Kantor dan Cetak	Jumlah berkas Rekap pengeluaran ATK, BAST Alat Tulis Kantor dan Cetak.	12 Bulan
		Jumlah kegiatan pembuatan daftar Rekon Barang Habis Pakai Alat Tulis, Cetak	12 kegiatan
		Jumlah berkas penyiapan dan pendistribusian Surat yang turun dari Bupati, Wabup, Sekda dan Asisten I, II, III ke-Dinas PUPKP, Dinsos P3A, Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, Instansi Vertikal, Bank-Bank	600 berkas
		Jumlah berkas atas pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan Pimpinan membuat surat Undangan Pengibaran dan Penurunan Bendera dalam rangka HUT Proklamasi Kemerdekaan RI	30 berkas

		Mengelola Aplikasi Absensi Jathilan	12 Keg
--	--	--	--------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Aris Budianto, S.Sos.  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780327 200212 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2024  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKE SULISTYOWATI, S.E.  
Jabatan : Penata Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Ike Sulistyowati, S.E.  
Penata Tk.I  
NIP. 19830803 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENATA KEUANGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan fasilitasi Kegiatan Upacara Pemerintah Daerah	Jumlah berkas SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	19 Berkas
		Jumlah berkas SPJ Kegiatan Makan Minum Subbag. Tata Usaha Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	4 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Pembentukan Tim Pelaksana Korsik Bahana Praja dan Paduan Suara Gita Swara Praja pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Penunjukan Pelatih Paduan Suara Gita Swara Praja dan Surat PERJANJIAN Kerja Pelatih Korsik	3 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Pegangkatan Tenaga Ahli Staf Ahli Bupati Ponorogo	1 Berkas
		Jumlah kegiatan yang didukung dengan undangan pada kegiatan HUT Kemerdekaan RI	8 Kegiatan



		Jumlah berkas SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	6 Berkas
--	--	---	----------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Ike Sulistyowati, S.E.  
Penata Tk.I  
NIP. 19830803 201001 2 015



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARYANTO, S. Sos.

Jabatan : Penyusun Risalah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Sumaryanto, S.Sos.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19701220 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Naskah Dinas Subbag. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Surat-Surat masuk yang terketik dan teragenda dengan menggunakan sistem aplikasi SIMARS	3.000 Surat
		Jumlah Surat yang diberikan Pengantar pada Surat dan terisi lembar pengantar sesuai dengan isi Surat	3.000 Surat
		Jumlah Surat yang tercatat turun dari Bupati, Sekda dan Asisten ke dalam Buku Pengendali Surat, Kemudian Menyerahkan kepada Petugas Pengantar Surat	3.000 Surat
		Jumlah Surat Masuk, Radiogram, Nota Dinas dan Asmanan yang terekap dalam jangka waktu tiga bulan sekali untuk dilaporkan kepada Bupati	7.000 Surat
		Jumlah Nota Dinas/Telaahan Staf yang tercatat dan teragenda dalam system aplikasi SIMARS.	250 Berkas

		Jumlah berkas Undangan dalam rangka kegiatan Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang terketik dan tercetak	20 Berkas
--	--	--	-----------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Sumaryanto, S. Sos.  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19701220 200801 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKO YULIANTO, S. Sos.  
Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Eko Yulianto, S. Sos.  
Penata Muda  
NIP. 19760510 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi surat menyurat dan asmanan, penyediaan ATK untuk Bagian dan kegiatan upacara Pemerintah Daerah	Jumlah Surat yang diterima, diagenda dan didistribusikan kepada Bupati dan Sekda	2.200 Surat
		Jumlah Berkas Asmanan yang diterima, diteliti dan didistribusikan ke Bupati dan Sekda.	1.150 Berkas
		Jumlah surat yang sudah di agenda di Bagian Umum dan didistribusikan ke SKPD lain	300 Surat
		Jumlah berkas Surat Perintah Kerja & Surat Pertanggungjawaban Kegiatan belanja ATK dan cetak, serta penelitian dan koordinasi Belanja ATK cetak	6 berkas
		Jumlah berkas Surat Undangan yang terketik, tergandakan dan terdistribusikan	30 berkas
		Jumlah berkas kegiatan yang diarsipkan dan sarana rapat yang disiapkan pada Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	30 berkas

		Jumlah berkas atas Tugas yang diberikan oleh pimpinan	30 berkas
--	--	---	-----------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Eko Yulianto, S. Sos.  
Penata Muda  
NIP. 19760510 200901 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NITA NOFIANTI KUSUMA WARDHANI, S.E, M.M.  
Jabatan : Penata Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Nita Nofianti Kusuma Wardhani, S.E., M.M.  
Penata Tk.I  
NIP. 19840510 201001 2 035

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENATA KEUANGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi penyusun program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah Konsep Perencanaan Kebutuhan Anggaran belanja Per Sub kegiatan yang tersusun pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	19 Sub Kegiatan
		Jumlah Sub Kegiatan yang terinput pada Aplikasi SIPD-RI dan input perubahan anggaran pada SIPD-RI Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	19 Sub Kegiatan
		Jumlah dokumen laporan atas Evaluasi Renja Form. E. 81 setiap Triwulan atas capaian Program dan Kegiatan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	4 Berkas
		Jumlah Dokumen Laporan atas realisasi anggaran semester 1 dan prognosis pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	2 berkas
2	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Kerja pejabat dan pegawai lingkup Sekretariat daerah keluar daerah pada Sub Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi	Jumlah berkas Nota Pencairan Dana (NPD) Sub Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	14 berkas

		Jumlah berkas dan dokumen pertanggungjawaban administrasi pelaksanaan Penata Usahaan Keuangan Sub Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	400 berkas
		Jumlah berkas Pelaporan rutin secara periodik dan Pertanggung Jawaban kepada Pihak terkait atas pelaksanaan Penata Usahaan Keuangan Sub Kegiatan Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan

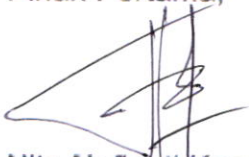
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Nita Nofianti Kusuma Wardhani., S.E, M.M.  
Penata Tk.I  
NIP. 19840510 201001 2 035





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERI ANDIS PRASETYO

Jabatan : Ajudan Asisten Perekonomian dan Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Feri Andis Prasetyo  
Pengatur  
NIP. 19831203 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AJUDAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan jadwal, persiapan, pendampingan kegiatan dan Pengelolaan Naskah Dinas Pimpinan	Jumlah berkas Asmanan dari SKPD lain ke Asisten Perekonomian dan Pembangunan melalui Bagian Umum yang diterima dan di catat	450 berkas
		Jumlah berkas Surat masuk dari lingkup Asisten atau SKPD lain yang disediakan ke Asisten atau Perekonomian dan Pembangunan sesuai prosedur diterima ,dicatat dan di arsip.	400 berkas
		Jumlah kegiatan rapat Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang disiapkan dan dikoordinasikan.	60 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Feri Andis Prasetyo  
Pengatur  
NIP. 19831203 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKA WAHYU AYA SHOPYA  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 23 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Eka Wahyu Aya Shopya.  
Penata Muda  
NIP. 19791023 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan-kegiatan Dinas dan terkelolanya Naskah Dinas Asisten Pemerintahan dan Kesra sesuai dengan tata aturan keprotokolan.	Jumlah berkas jadwal kegiatan Pimpinan sesuai prosedur yang berlaku yang diperiksa / tercatat dan terlaksana sesuai petunjuk dan arahan pimpinan.	180 berkas
		Jumlah berkas surat-surat Dinas, asmanan dan permohonan tanda tangan yang disediakan kepada pimpinan untuk dimintakan disposisi arahan dan petunjuk Pimpinan.	350 berkas
		Jumlah kegiatan koordinasi dengan satuan unit kerja terkait perjalanan dinas yang dilaksanakan.	75 kegiatan
		Jumlah berkas Pengarsipan surat sesuai dengan sifat surat agar tertib administrasi.	160 berkas
		Jumlah kegiatan penyiapan dan penataan keperluan rapat di ruang kerja Asisten Pemerintahan dan Kesra.	70 kegiatan

		Jumlah berkas atas pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	190 berkas
--	--	--	------------

Ponorogo 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Eka Wahyu Aya Shopya.  
Penata Muda  
NIP. 19791023 200604 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2024  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANIK DWI SUSWANTI, S.E.

Jabatan : Penata Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Anik Dwi Suswanti, S.E.  
Penata Tk. I  
NIP. 19770316 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENATA KEUANGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Kerja pejabat dan pegawai lingkup Sekretariat Daerah, Keluar Daerah pada Sub kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	Jumlah berkas NPD Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.	14 berkas
		Jumlah berkas Pengajuan SPP LS sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 berkas
		Jumlah berkas dokumen dan bukti transaksi terkait perjalanan dinas luar daerah untuk pembuatan SPJ LS perjalanan dinas luar daerah.	100 berkas
		Jumlah berkas dokumen dan bukti transaksi terkait perjalanan dinas luar daerah untuk pembuatan SPJ GU perjalanan dinas luar daerah.	300 Berkas

		Jumlah berkas laporan pertanggungjawaban secara periodik kepada Pimpinan terkait realisasi anggaran perjalanan dinas.	12 kali
--	--	---	---------

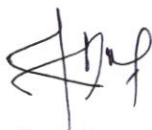
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Anik Dwi Suswanti, S.E.  
Penata Tk. I  
NIP. 19770316 200212 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARIYANTI, S.E.

Jabatan : Analis Protokol pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Hariyanti, S.E.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19800521 200604 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PROTOKOL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan - kegiatan Dinas dan terkelolanya Naskah Dinas Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah sesuai dengan tata aturan keprotokolan	Jumlah berkas Jadwal kegiatan pimpinan sesuai prosedur yang berlaku yang diperiksa/tercatat	135  Berkas
		Jumlah berkas permohonan tanda tangan yang diterima dan tercatat	420  Berkas
		Jumlah berkas Surat-surat Dinas yang akan disediakan pada pimpinan untuk dimintakan disposisi	100  Berkas
		Jumlah kegiatan Koordinasi dengan Satker/Unit terkait Perjalanan Dinas Pimpinan yang dilaksanakan	80  Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengarsipan Surat sesuai dengan sifat Surat agar tertib administrasi	150  Kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyiapan dan Penataan Keperluan Rapat di Ruang Kerja Asisten Administrasi Umum	50  Kegiatan

		Jumlah Berkas atas Pelaksanaan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	100 Berkas
--	--	---	------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Hariyanti, S.E.  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19800521 200604 2 018



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LASMI UTAMI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Lasmi Utami, S.Sos.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19700303 200801 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Naskah Dinas, Pengelolaan administrasi dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah berkas surat surat kepegawaian, surat keluar ke SKPD lain.	10 berkas
		Jumlah berkas permohonan pensiun pegawai Sekretariat Daerah Kabupten Ponoorgo.	5 berkas
		Jumlah kegiatan/dokumen/undangan pada kegiatan HUT Kemerdekaan RI.	5 Kegiatan/ Dokumen
		Jumlah berkas pengetikan dan pengiriman Perjanjian Kinerja Pegawai Bagian Umum Setda Kabupaten Ponorogo.	58 berkas/PNS
		Jumlah berkas pengetikan dan pengiriman Laporan Kinerja Pegawai Bagian Umum Setda Kabupaten Ponorogo.	58 berkas/PNS

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Lasmi Utami, S.Sos.  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19700303 200801 2 017



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYADI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Supriadi, S.Sos.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19770305 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Naskah Dinas dan Pengelolaan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah berkas Usulan Kenaikan Pangkat (Fungsional/ Reguler) PNS di lingkungan Sekretariat Daerah	40 berkas
		Jumlah berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala di Sekretariat Daerah	70 berkas
		Jumlah berkas form analisis beban kerja dan analisis jabatan untuk mengetahui jumlah kebutuhan Pegawai pada Bagian Umum	30 berkas
		Jumlah Surat - Surat Masuk tentang Kepegawaian agar arsip kepegawaian terpelihara dan siap bilamana sewaktu - waktu dibutuhkan yang terarsip	70 surat
		Jumlah entry data pada Aplikasi Kepegawaian	3 Aplikasi



		Jumlah berkas Kepegawaian yang dirawat dan di update pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	190 berkas
--	--	--	------------

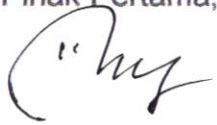
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Supriadi, S.Sos.  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19770305 200604 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**NAMA PERANGKAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IVA FRISTYA, S.ST,Ars

Jabatan : Arsiparis - Ahli Pertama pada Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP 197605271994122001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Iva Fristya, S.ST.Ars.  
Penata Muda  
NIP 199101122020122007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ARSIPARIS - AHLI PERTAMA

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Arsip dan Naskah Dinas Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Surat masuk rutin yang di entri	1.500 surat
		Jumlah dokumen surat dinas yang terarsipkan	500 surat
		Jumlah laporan arsip inaktif usul musnah	2 laporan
		Jumlah laporan administrasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2024 pada Bagian Umum	4 laporan
		Jumlah kegiatan penyusunan, pengkonsultasian dan pengkoordinasian laporan penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik (FKP) Tahun 2024	1 kegiatan
		Mendistribusikan Surat ke Asisten administrasi umum, Bagian umum, Bagian organisasi, Bagian Prokopim Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	300 surat
		Jumlah berkas penomoran surat keluar SKPD	200 berkas
		Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan secara lisan maupun tertulis	10 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP 197605271994122001



Iva Fristya, S.ST.Ars.  
Penata Muda  
NIP 199101122020122007





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEGUH YUWONO, A.Md.  
Jabatan : Pengelola Kegiatan dan Anggaran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Teguh Yuwono, A.Md.  
Penata Muda  
NIP. 19720109 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi pengelolaan Anggaran, Keuangan dan Kegiatan terkait fasilitasi kunjungan kerja dalam kota bagi Pegawai dilingkup Sekretariat Daerah	Jumlah sub Kegiatan yang tersusun RKA dan RKAP nya	2 dokumen
		Jumlah berkas SPJ Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	700 Berkas
		Jumlah berkas SPJ Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 Berkas
		Jumlah kegiatan kerjasama dengan petugas Penyusun Program dan Pelaporan dalam Pembuatan SAKIP, Renstra dan Renja	2 Kegiatan
		Jumlah Sub Kegiatan yang diusulkan pergeseran dan atau perubahan anggaran (PAK)	2 dokumen

		Jumlah Kegiatan Pengadministrasian dan Pendistribusian Surat Menyurat	3 Kegiatan
--	--	--	------------

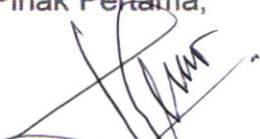
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Teguh Yuwono, A.Md.  
Penata Muda  
NIP. 19720109 201406 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI SUNARI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Risalah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI. Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Siti Sunari, S.Sos.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19760105 200212 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Naskah Dinas Subbag. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar di Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo	100 Surat
		Jumlah berkas SKTB TK dan Perpanjangan SK GTT guru TK Dharma Wanita Persatuan Se-Kabupaten Ponorogo	2000 berkas
		Jumlah berkas Surat Tugas dan SPPD untuk Ibu-Ibu Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	10 berkas
		Jumlah pengagendaan kegiatan pertemuan rutin di Dharma Wanita	12 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Siti Sunari, S.Sos.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19760105 200212 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD BUDAIRI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Achmad Budairi, S.Sos.  
Penata Muda  
NIP. 19751222 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN NASKAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya Pengelolaan Naskah Dinas pada Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawain	Jumlah surat masuk Radiogram yang dientry.	300 surat
		Jumlah Surat yang didistribusikan ke SKPD lain	200 surat
		Jumlah berkas Surat Keluar ang diberi nomor	200 Berkas
		Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan secara lisan maupun tulisan.	5 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Achmad Budairi, S. Sos.  
Penata Muda  
NIP. 19751222 201001 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURWIDIYANTO  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Surwidiyanto  
Pengatur  
NIP. 19780219 200801 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi surat menyurat, Pelayanan izin Penggunaan Asset Daerah dan Pengagendaan kegiatan Pimpinan	Jumlah surat Nota Dinas yang dientry.	200 surat
		Jumlah Surat yang didistribusikan ke SKPD lain.	100 surat
		Jumlah surat Ijin Pemakaian Pendopo dan Taman Lingkungan Pemda yang diproses perijinanna dan diagendakan	150 surat
		Jumlah surat yang didistribusikan ke Wakil Bupati dan Asisten II ( Perekonomian dan Pembangunan ).	100 surat
		Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan secara lisan maupun tulisan.	5 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Surwidiyanto  
Pengatur  
NIP. 19780219 200801 1 009





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANTON SUJARWO, S. Sos.

Jabatan : Pengawas Sarana Bengkel pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Anton Sujarwo, S. Sos.  
Penata Muda  
NIP.19740620 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI TEKNIS PEMERIKSA DAN PERAWATAN  
KENDARAAN BERMOTOR

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan/Operasional dalam pemberian fasilitasi kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah kegiatan Penerimaan Laporan dari Pengemudi tentang kondisi/kerusakan pada kendaraan untuk diperbaiki	132 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pelaksanaan tugas dari Pimpinan	100 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengantar Jemputan Pimpinan	50 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pembagian tugas kepada pengemudi dalam pelaksanaan kegiatan	370 kegiatan
		Jumlah laporan tentang penggunaan BBM, suku cadang kendaraan kepada atasan	15 laporan
		Jumlah laporan adanya kerusakan yang berat/parah kendaraan Sekretariat kepada atasan	5 laporan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001



Anton Sujarwo, S. Sos.  
Penata Muda  
NIP. 19740620 200801 1 013





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAOLA FIERNABELLA RESTANTRI, S.A.  
Jabatan : Ahli Pertama Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Maola Fienabella Restantri, S.A.  
Penata Muda  
NIP. 19950105 202012 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksanana Pemilihan Penyedia barang dan Jasa Pemerintah.	Jumlah berita acara reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung /Tender Cepat / e-Purchasing	85 Berita Acara
		Jumlah dokumen pemilihan melalui pengadaan langsung.	5 dokumen
		Jumlah dokumen pemilihan melalui pengadaan barang . jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui took daring (online).	80 dokumen
		Jumlah dokumen negoisasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri (HPS) dan stasdar harga / biaya.	85 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan dengan tepat waktu.	Jumlah dokumen Monitoring dan Evaluasi Pelaporan pada aplikasi SMEP.	3 laporan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Maola Fienabella Restanti, S.A.  
Penata Muda  
NIP. 19950105 202012 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARETA DWI SULISTYO  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Mareta Dwi Sulistyo  
Pengatur  
NIP.19870315 200604 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengadministrasian dan penatausahaan keuangan pada Bagian Umum	Jumlah dokumen RKA yang diinput pada SIPD..	12 Dokumen
		Jumlah dokumen Pengajuan SPJ yang diperiksa	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Surat Pengajuan Pencairan (SPP) anggaran yang disusun	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang disetorkan ke Bagian Keuangan	570 Dokumen
		Jumlah transaksi pembayaran menggunakan internet Banking.	240 transaksi
		Jumlah dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang disusun	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang disetor ke BPPKAD	570 Dokumen
		Jumlah dokumen surat perintah pencairan dana (SP2D) yang dihimpun	570 Dokumen
		Jumlah dokumen Data Realisasi Anggaran Kegiatan	12 Dokumen



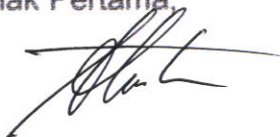
		Jumlah dokumen Surat Pertanggung Jawaban yang diarsip	570 dokumen
		Jumlah dokumen RKA Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD.	12 Dokumen
		Jumlah Kegiatan lain yang diberikan pimpinan	12 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Mareta Dwi Sulistyo  
Pengatur  
NIP.19870315 200604 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUJONO, S.Sos.

Jabatan : Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan pada Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Pujono, S.Sos.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19691210 200701 1 052

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Gedung Sasana Praja dan terlaksananya pemakaian Gedung Sasana Praja.	Jumlah pelaksanaan, pengawasan, pemeliharaan dan kebersihan taman di area gedung sasana Praja.	276 hari
		Jumlah kegiatan pengawasan, menyiapkan keperluan yang dibutuhkan penyewa umum atau tamu saat acara di gedung Sasana Praja	96 kegiatan
		Jumlah kegiatan, pendokumentasian, penyiapan sarana meja kursi dan penataan/outlet ruangan pada acara-acara dinas yang dilaksanakan di Gedung Sasana Praja	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pelaksanaan monitoring terhadap pelaksanaan kebersihan gedung setelah acara selesai / pemakaian dan menyiapkan ruang gedung Sasana Praja untuk siap disewakan kembali.	144 kegiatan



		Jumlah kegiatan penyiapan penataan/outlet ruangan pada acara-acara dinas yang dilaksanakan di Gedung Sasana Praja	48 kegiatan
--	--	--	-------------

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Pujono, S.Sos.  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19691210 200701 1 052



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUGUH SUWARTONO  
Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Pugu Suwartono  
Pengatur  
NIP. 19710109 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengamanan Gedung Kantor dalam menunjang Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor	Jumlah jam penjagaan keamanan di lingkup Sekretariat Daerah sebelah Timur dan Lingkungan di sekitarnya	1440 jam
		Jumlah kegiatan pengumpulan laporan tentang kejadian-kejadian yang berkaitan dengan keamanan kantor	24 kegiatan
		Jumlah kegiatan pembuatan laporan kunjungan tamu	60 kegiatan
		Jumlah kegiatan membuka dan menutup pintu Gedung Graha Krida Praja	120 kegiatan
		Jumlah hari dalam membuka dan menutup gerbang Gedung Graha Krida Praja	120 hari
		Jumlah hari dalam pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	60 hari

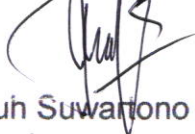
Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Pugu Suwanto  
Pengatur  
NIP.19710109 200212 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUSNUL ROMDHONI  
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Kusnul Romdhoni  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19790704 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, gedung Lt.3 sebelah Timur, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Kusnul Romdhoni  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19790704 200212 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMINTO

Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Suminto  
Pengatur Tk. I  
NIP.19781210 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, gedung Lt.3 sebelah Timur, rumah dinas Bupati, rumah dinas Wakil Bupati, rumas dinas Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, rumah dinas Wakil Bupati dan rumah dinas Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Suminto  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19781210 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEGUH CAHYANTO

Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Teguh Cahyanto  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19820614 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, gedung Lt.3 sebelah Timur, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Teguh Cahyanto  
Pengatur Tk. I  
NIP.19820614 200901 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAM YUDHI

Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Imam Yudhi  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19760530 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan Pengecekan pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu-lampu yang padam yang ada di lingkup Graha Krida Praja,	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan jaringan AC dan Lift serta mengawasi / mendampingi pihak luar dalam perbaikan AC dan Lift di gedung Graha Krida Praja	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan sebagai driver dalam pelayanan, mengantar, Asisten Administrasi Umum	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

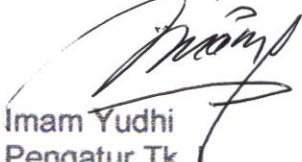
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Imam Yudhi  
Pengatur Tk. I  
NIP.19760530 200801 1 009





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIADI  
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Supriadi  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19811206 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan pengontrolan,perawatan instalasi panel, listrik, air, telepon untuk mengetahui ruang yang memerlukan perbaikan khusus di lingkup Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan dan perbaikan listrik, instalasi air,telephone dan penggantian lampu-lampu yang bermasalah di lingkup Pendopo, Gedung Korpri,Gedung PKK / Pusdalop.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan yang dilaporkan atas perbaikan instalasi air, listrik, telepon yang dilakukan sendiri atau yang dilakukan oleh pihak ketiga	12 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan terhadap peralatan/ perlengkapan sarana, prasarana dan fasilitas kebutuhan instalasi listrik di lingkup rumah dinas Bupati.	96 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Supriadi  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19811206 200212 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NYOTO

Jabatan : Pramu Kebersihan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Nyoto  
Pengatur Muda  
NIP. 19740428 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan sarana prasarana kegiatan pada sejumlah kegiatan, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas, pelaksanaan kegiatan upacara Pemerintah Daerah serta menjaga keamanan di lingkup Gedung Kantor	Jumlah Jam Pemeliharaan dan Pembersihan ruang kantor Wakil Bupati.	120 jam
		Jumlah kegiatan Perbaikan Ringan terhadap sarana prasarana ruang kantor Wakil Bupati.	20 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas pelaksanaan Tugas yang diberikan Pimpinan	60 kegiatan
		Jumlah kegiatan menjaga keamanan di lingkup gedung Gedung Graha Krida Praja.	120 Kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Nyoto  
Pengatur Muda  
NIP.19740428 200701 1 009





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PANCER WREDOTO, S. Sos.

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Pancer Wredoto, S. Sos.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19760828 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan rencana kebutuhan barang inventaris dan terlaksananya fasilitasi perlengkapan kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah berkas Administrasi Barang yang masuk dan keluar Gedung Subbag. Rumah Tangga dan Perlengkapan dari Penyimpan Barang Pembantu meliputi ATK, ALat Kebersihan, Alat Listrik dan Cetak	46 berkas
		Jumlah kegiatan pendokumentasian acara-acara kedinasan yang dilaksanakan pada Gedung Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	55 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penyiapan dan pencatatan perlengkapan dan peralatan kantor pada acara-acara kedinasan	45 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyiapan Skema Penataan Ruangan pada acara-acara dinas yang dilaksanakan di Gedung Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	38 kegiatan

		Jumlah kegiatan Monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan cleaning service Gedung Graha Krida Praja, Taman dan Pendopo Agung	32 kegiatan
--	--	---	-------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Pancer Wredoto, S. Sos.  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19760828 200701 1 011





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWIYONO PRIYO SAPUTRO  
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Dwiyono Priyo Saputro  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19820618 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan Pengecekan pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu-lampu yang padam yang ada di lingkup Graha Krida Praja,	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan jaringan AC dan Lift serta mengawasi / mendampingi pihak luar dalam perbaikan AC dan Lift di gedung Graha Krida Praja	48 kegiatan
		Jumlah dokumen/ berkas pertanggung jawaban kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan gedung, kantor dan rumah dinas.	3 dokumen
		Jumlah dokumen / berkas pertanggung jawaban kegiatan Pemeliharaan mebel, peralatan dan mesin lainnya	3 dokumen

		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas lain / tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan
--	--	---	-------------

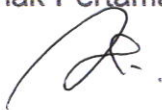
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Dwiyono Priyo Saputro  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19820618 200901 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUNTORO  
Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Guntoro  
Penata Muda  
NIP. 19820615 200212 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dan Kendaraan Dinas/Operasional serta terlaksananya pembuatan kelengkapan dan pengajuan Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah pembuatan, penyusunan, dan pengiriman kelengkapan berkas pengajuan kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	52 kegiatan
		Jumlah dokumen permintaan tanda tangan ke Pihak ketiga ke Soio	4 dokumen
		Jumlah dokumen dalam Permintaan tanda tangan ke Pihak Ketiga ke Madiun dan Ponorogo	12 dokumen
		Jumlah dokumen dalam Pengurusan Pajak Kendaraan Dinas ke Samsat	36 dokumen
		Jumlah kegiatan Pengiriman Kendaraan Dinas yang diservice ke Bengkel Solo	4 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengiriman Kendaraan Dinas yang akan di service ke Bengkel Madiun dan Ponorogo	16 kegiatan

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Guntoro  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19820615 200212 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JARMONO

Jabatan : Pranata Taman pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Jarmono  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP.19661109 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PRANATA TAMAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana, fasilitasi rapat dan kunjungan tamu, serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Rumah Dinas/Jabatan	Jumlah waktu Pembersihan, Penataan dan Pemeliharaan Taman di Lingkungan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan membersihkan, menata dan memelihara kebersihan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan menyediakan, menyiapkan keperluan tamu pimpinan pada acara rapat, kunjungan tamu-tamu Bupati, dan acara dinas lainya dan membereskan/ membersihkan setelah acara selesai.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan penyediaan dan penataan meja, kursi dan keperluan lainnya guna keperluan rapat, kunjungan tamu Bupati dan pertemuan dinas lainnya di rumah dinas Bupati.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan dalam pembersihan dan pemeliharaan binatang peliharaan di Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan

		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan ringan terhadap peralatan/perlengkapan taman dan rumah dinas Bupati.	96 kegiatan
--	--	---	-------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Jarmono  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP.19661109 200701 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDIANTO, A. Md.

Jabatan : Pelaksana/Terampil-Pranata Komputer pada Sub Bagian Perlengkapan  
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Sudianto, A. Md.  
Pengatur  
NIP.19901011 202012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELAKSANA/TERAMPIL-PRANATA KOMPUTER**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Operasi dan Implementasi Teknologi Informasi, Pemeliharaan Sistem dan Jaringan Komputer dan Perekaman Data dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah kegiatan Instalasi Aplikasi, Upgrade Sistem Informasi	20 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Perekaman data dan pemeliharaan CCTV	6 kegiatan
		Jumlah kegiatan Perekaman data dan pemeliharaan mesin absensi	30 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pemeliharaan mesin running teks	6 kegiatan
		Jumlah dokumen Penggandaan data	30 dokumen
		Jumlah kegiatan Deteksi dan Perbaikan Kerusakan Printer dan Komputer	20 kegiatan
		Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Genset, Hidrant dan Panel Listrik di Lingkup Gedung Setda	5 Kegiatan
		Jumlah kegiatan tugas atas pelaksanaan tugas tambahan lain yang diberikan oleh pimpinan	10 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Sudianto, A. Md.  
Pengatur  
NIP.19901011 202012 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUYADI

Jabatan : Pengemudi VIP pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Suyadi  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19680208 200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGEMUDI VIP

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan/Operasional dalam pemberian fasilitasi kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pemeriksaan kendaraan dinas Tim Penggerak PKK dengan cara mengecek rem, oli lampu, mesin, air radiator, air aki, tekanan udara ban dan membersihkan dalam/luar kendaraan.	95 kegiatan
		Jumlah kegiatan mengemudi Kendaraan berdasarkan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba dan pulang dengan selamat	100 kegiatan
		Jumlah kegiatan mengemudi Kendaraan berdasarkan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba dan pulang dengan selamat	100 kegiatan
		Jumlah kegiatan perbaikan kerusakan kecil agar kendaraan dinas Tim Penggerak PKK dapat beroperasi dengan layak	3 kegiatan
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	50 laporan



		Jumlah Laporan adanya kerusakan yang berat/parah pada Kendaraan Dinas Wakil Bupati agar secepatnya diperbaiki	6 laporan
--	--	---	-----------


Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Suyadi  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19680208 200701 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRASETYO RIDWAN

Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001


Pihak Pertama,

Prasetyo Ridwan  
Pengatur  
NIP. 19870716 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera iampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, gedung Lt.3 sebelah Timur, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah.	1.656 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja dan AC di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Pihak Kedua,

  
Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Prasetyo Ridwan  
Pengatur  
NIP.19870716 200604 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponoroog.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIKRI ALWI FAIZUN, A. Md. T.  
Jabatan : Pelaksana/Terampil-Penguji Mutu Barang pada Sub Bagian  
Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Fikri Alwi Faizun, A. Md. T.  
Pengatur  
NIP. 19980128 202012 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PELAKSANA/TERAMPIL-PENGUJI MUTU BARANG

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan pengujian mutu barang meliputi pengujian mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana serta Kelistrikan Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan AC Rumah Dinas Jabatan Kabupaten Ponorogo	6 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengecekan Fasilitas Gedung di Lingkup Gedung Graha Krida Praja	24 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pemeliharaan Genset, Hidrant, dan Panel Listrik di Lingkup Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	6 Kegiatan
		Jumlah kegiatan perbaikan peralatan rumah tangga di lingkup Rumah Dinas Jabatan	10 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Perbaikan kelistrikan di Lingkup Sekretariat Daerah dan Rumah Dinas Jabatan	30 Kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan	100 kegiatan

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Fikri Alwi Faizun, A. Md. T.  
Pengatur  
NIP. 19980128 202012 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UMINDARI NURLAILA, SE.  
Jabatan : Pelaksana Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga & Perlengkapan  
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Umindari Nurlaila, S.E.  
Penata  
NIP. 19801114 200212 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN  
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tertinya pengelola administrasi Naskah Dinas Subkoor. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar di Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo	100 Surat
		Jumlah berkas SKTB TK dan Perpanjangan SK GTT guru TK Dharma Wanita Persatuan Se-Kabupaten Ponorogo	2000 berkas
		Jumlah berkas Surat Tugas dan SPPD untuk Ibu-Ibu Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	10 berkas
		Jumlah pengagendaan kegiatan pertemuan rutin di Dharma Wanita	12 kegiatan

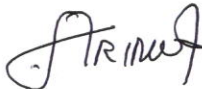
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama



Umindari Nurlaila, SE.  
Penata  
NIP. 19801114 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVITA DWIYANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Tata Usaha Pimpinan,  
Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Novita Dwiyanthi, S.Sos., M.Si.  
Penata Tk.I  
NIP. 19791106 200212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN**  
**BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi dalam administrasi pelaksanaan tugas.	12 bulan
2	TersedianyaBarang Cetakan Penggandaan dan ATK serta tercukupinya laporan stock opname barang persediaan dan inventarisasi asset.	Jumlah Barang Cetakan Penggandaan dan ATK yang disediakan.	12 bulan
		Jumlah laporan stock opname barang persediaan dan laporan inventarisasi barang asset.	4 laporan
3.	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Jumlah Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi Kada,Wakada dan pegawai selama 12 bulan.	300 kegiatan
		Jumlah Pegawai yang terfasilitasi dalam kunjungan kerja dalam daerah selama 12 bulan.	200 kegiatan
4.	Terlaksananya administrasi Surat Menyurat/Persuratan di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian.	Jumlah Standart Operasional Prosedure (SOP) administrasi persuratan.	20 SOP
		Jumlah surat masuk yang dihimpun selama 12 bulan.	5.000 surat
		Jumlah surat yang terdistribusikan setelah didisposisi pimpinan selama 12 bulan.	5.000 surat
		Jumlah surat keluar yang diberi nomor.	500 surat
		Jumlah pegawai yang menerima layanan administrasi kepegawaian.	100 orang



		Jumlah dokumen analisa jabatan yang sesuai dengan regulasi.	1 dokumen
		Jumlah Telaahan Staf yang memuat informasi terkait isu/masalah kebijakan ke dalam rumusan kebijakan.	2 dokumen
5	Meningkatkan fungsi pendukung kegiatan kelompok Upacara Pemerintah Daerah.	Jumlah kegiatan Upacara yang didukung oleh iringan music Korps Musik bahana Praja dan Paduan suara Gita Swara Praja	12 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Novita Dwiyantri, S.Sos., M.Si.  
Penata Tk.I  
NIP. 19791106 200212 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI SUPRIHANTONO, S.T., M.M.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Perlengkapan  
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Budi Suprihantono, S.T., M.M.  
Penata Tk.I  
NIP. 19820630 201001 1 015

**PERJANJIAN KINERJA 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PERLENGKAPAN**  
**BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya komponen Instalasi listrik / Penerangan bangunan kantor,Peralatan dan perlengkapan kantor, Peralatan Rumah Tangga dan Perlengkapan Mebeler..	Jumlah penggantian komponen kelistrikan yang sudah diganti / diperbaiki.	50 buah
		Jumlah perlengkapan yang dilaksanakan peremajaan / penggantian.	10 unit
		Jumlah fasilitas / perlengkapan yang dilakukan peremajaan / penggantian.	6 unit
		Jumlah Penggantian mebeler	10 buah
2.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah acara yang didukung dengan perlengkapan untuk kelancaran acara kunjungan tamu.	7 kegiatan
3.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik.	Jumlah tercukupinya pembayaran rutin listrik, jasa komunikasi dan sumber daya air	12 bulan
4.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Jumlah telaahan staf yang memuat informasi terkait isu-isu / masalah kebijakan ke dalam rumusan kebijakan.	2 dokumen
5.	Terpeliharanya Mebel, Gedung kantor, Peralatan/ Mesin lainnya dan Sarana Prasarana, Gedung kantor Bangunan lainnya	Jumlah tercukupinya pemeliharaan mebel kantor / rumah dinas dan fasilitas lainnya.	6 buah
		Jumlah gedung kantor yang terpelihara	12 bulan
		Jumlah peralatan / mesin lift, genset, dan lainnya.	12 bulan
		Jumlah bulan terpeliharanya gedung kantor dan lainnya.	12 bulan



6.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/ Kendaraan Dinas Jabatan.	Tercukupinya jumlah kendaraan yang terpelihara.	30 unit
----	--	---	---------

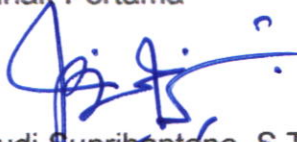
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama



Budi Suprihantono, S.T., M.M.  
Penata Tk.I  
NIP. 19820630 201001 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IIM LELANANINGTYAS, S.E.  
Jabatan : Penyusun rencana kebutuhan sarana & prasarana pada Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Iim Lelananingtyas, S.E.  
Penata Tk. I  
NIP. 19721212 201001 2 001

**REPERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan rencana kebutuhan Saranadan Prasarana	Jumlah peralatan Rumah Tangga	500 buah alat prasmanan
		Jumlah DokumenInformasi Sehubungan dengan ketentuan umum dan khusus terkait rencana kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga.	6 Dokumen
2	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan rumah tangga pegawai dan tamu	Jumlah tamu	48.000 Orang
3	Terdokumentasinya kegiatan-kegiatan pengadministrasian terkait peningkatan fungsi dan kinerja karyawan di bidang rumah tangga.	Jumlah Arsip Kepegawaian Sub BagianRumahTangga	7 berkas
		Jumlah surat Pesanan kebutuhan jamuan makan tamu pimpinan.	160 dokumen
		Jumlah nota pengajuan kebutuhan jamuan makan pimpinan.	200 dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan LP2P PNS Subbag. Rumah Tangga Bag. Umum	7 berkas
		Jumlah Dokumen SK PNS Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	7 berkas



		Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	5 Kegiatan
--	--	---	------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

PihakKedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

PihakPertama,



Iim Lelananingtyas, S.E.  
Penata  
NIP. 19721212 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDI HADI PURNOMO  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Yudi Hari Purnomo  
Pengatur  
NIP. 19790613 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN RISALAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemenuhan kebutuhan rumah tangga pegawai dan tamu.	Jumlah pegawai yang terpenuhi kebutuhannya.	250 orang
		Jumlah tamu yang terpenuhi kebutuhannya.	20.000 orang
		Intensitas pelaksanaan kegiatan.	12 bulan
2	Dokumentasi kegiatan-kegiatan pengadministrasian Umum peningkatan fungsi dan kinerja pegawai di bidang rumah tangga	Jumlah dokumen surat pertanggung jawaban kegiatan penyediaan makan dan minum.	200 dokumen
		Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	200 kegiatan
		Jumlah dokumen surat perintah tugas Kepala Bagian Umum	5 dokumen
3	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan kesehatan Pimpinan Daerah.	Jumlah dokumen pertanggung jawaban kegiatan penediaan obat-obatan.	50 dokumen

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Yudi Hadi Purnomo.  
Pengatur  
NIP. 19790613 201001 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUSPITA MARHENA, A.Md.  
Jabatan : Pelaksana/Terampil-Pranata Komputer pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Puspita Marhena, A. Md  
Pengatur  
NIP. 19931025 202203 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Operasi dan Implementasi Teknologi Informasi, Pemeliharaan Sistem dan Jaringan Komputer.	Jumlah kegiatan penyiapan pemeliharaan perangkat TI End User di Bag. Umum	4 kali
		Jumlah kegiatan penyiapan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User di Bag. Umum	15 kali
		Jumlah kegiatan penyiapan instalasi / upgrade sistem informasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI di Bag. Umum	5 kali
2	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan pakaian dinas kepala Daerah dan Wakil kepala daerah	Jumlah dokumen pertanggung jawaban kegiatan penyediaan pakaian dinas.	40 dokumen
		Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	10 kegiatan
3	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan Rumah Tangga pegawai dan tamu.	Jumlah pegawai yang terpenuhi kebutuhannya.	250 orang
		Jumlah tamu yang terpenuhi kebutuhannya.	20.000 orang

		Intensitas pelaksanaan kegiatan	12 bulan
--	--	---------------------------------	----------

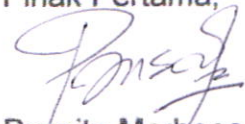
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Puspita Marhena, A. Md  
Pengatur  
NIP. 19931025 202203 2 003





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI ROHMATIN S.Sos  
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Siti Rohmatin, S.Sos.  
Penata Muda  
NIP. 19820612 200901 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN  
PENYUSUN RISALAH**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan rencana kebbutuhan sarana dan prasarana.	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan sehubungan dengan rencana kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga secretariat daerah.	12 dokumen
		Jumlah dokumen informasi sehubungan dengan ketentuan-ketentuan umum dan khusus terkait rencana kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga dinas.	6 dokumen
		Jumlah kegiatan Subkor Rumah Tangga yang terinput pada Aplikasi SIPD	6 Kegiatan
2	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rumah tangga pegawai tamu dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah tamu	48.000 orang
		Intensitas pelaksanaan kegiatan	12 bulan
		Jumlah kegiatan penyiapan snack harian Sekda, Asisten, Staf Ahli dan Kepala Bagian Umum.	5 dokumen

		Jumlah tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan.	3 kegiatan
--	--	---	------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Siti Rohmatin, S.Sos.  
Penata Muda  
NIP. 19820612 200901 2 008





## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALAM COKROWASISTO, A. Md.  
Jabatan : Penguji Mutu Barang Terampil pada Bagian Umum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Alam Cokrowasisto, A. Md.  
Pengatur  
NIP. 19970706 202012 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya Penyusunan Rencana Kebutuhan Sarana Dan Prasarana	Jumlah Dokumen RKA Yang Terinput Pada Aplikasi SIPD	6 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas Yang Terinput Pada Aplikasi SIPD	6 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA Perubahan Yang Terinput Pada Aplikasi SIPD	3 Dokumen
2	Tertibnya Pelaksanaan Manajemen Informasi Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Belanja Modal Yang Terinput Pada Aplikasi SIMDA	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Barang Habis Pakai Pada Bagian Umum	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pengurusan / Penyimpanan Barang Pembantu	36 Dokumen
		Jumlah Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Pimpinan	4 Kegiatan

3	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah , Wakil Kepala Daerah , Sekretaris Daerah Dan Tamu	Jumlah Kegiatan Intensitas Pelaksanaan Penyediaan Makan Minum Jamuan Tamu	72 Kegiatan
---	---	---	-------------

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Alam Cokrowasisto, A. Md.  
Pengatur  
NIP. 19970706 202012 1 006





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG PRASETYO ANWAR, S.E., M.M.  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub.Koordinator Rumah Tangga Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Agung Prasetyo Anwar, S.E., M.M.  
Pembina  
NIP. 19761115 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB. KOORDINASI RUMAH TANGGA**  
**BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya fungsi dan kinerja karyawan dibidang rumah Tangga	Intensitas Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang terpenuhi	12 Bulan
		Intensitas Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi	12 Bulan
		Jumlah tamu yang terfasilitasi Kebutuhan Rumah Tangganya.	30.000 Orang
2.	Terpenuhinya kebutuhan kesehatan pimpinan daerah	Jumlah penerima layanan kesehatan	3 Orang
3.	Terpenuhinya kebutuhan makan harian minum harin tamu.	Jumlah pegawai di lingkup Setda yang terfasilitasi makan dan minumnya	30.000 Orang
		Jumlah penyediaan dan pengelolaan makan dan minum untuk kegiatan Pemerintahan Daerah.	5000 orang
		Jumlah penyediaan dan pengelolaan makan dan minum untuk kegiatan tamu pemerintah Daerah.	30.000 orang
		Jumlah penyediaan dan pengelolaan makan dan minum untuk kegiatan rapat-rapat.	2000 orang
4.	Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas pimpinan.	Jumlah penerima layanan pakaian dinas pimpinan.	3 orang

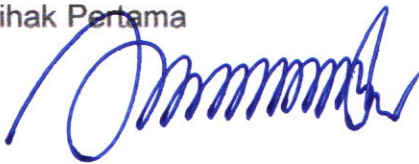
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama



Agung Prasetyo Anwar, S.E., M.M.  
Pembina  
NIP. 19761115 200312 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOH. KHUDORI, SE. MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Agus Pramono

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Moh. Khudori, SE. MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660103 199302 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kinerja BUMD dan BLUD	Prosentase BUMD dan BLUD dengan kinerja baik	90 %
2.	Terkendalinya inflasi daerah	Prosentase rekomendasi pengendalian inflasi daerah	95 %
3.	Terselesaikannya permasalahan/isu strategis di bidang perekonomian dan Sumber Daya Alam (SDA)	Persentase permasalahan / isu strategis di bidang perekonomian dan sumber daya alam (SDA) yang terselesaikan	95 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 239.776.000,00	APBD
2. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 281.480.000,00	APBD
Jumlah	Rp. 521.256.000,00	

Pihak Kedua,



Agus Pramono

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Moh. Khudori, SE. MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660103 199302 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNI SRI HASTUTIK, S.Sos.  
Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MOH. KHUDORI, SE. MM  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Moh. Khudori, SE. MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660103 199302 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Yuni Sri Hastutik, S.Sos.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19770621 200701 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya data laporan perencanaan dan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan	Jumlah dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ) keuangan yang diajukan	100 dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) / Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	5 dokumen

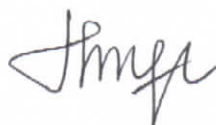
Pihak Kedua,



Moh. Khudori, SE. MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660103 199302 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Yuni Sri Hastutik, S.Sos.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19770621 200701 2 015





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GALIH SETYO NUGROHO, A.Md.

Jabatan : Pengelola Database

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MOH. KHUDORI, SE. MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Moh. Khudori, SE. MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660103 199302 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Galih Setyo Nugroho, A.Md.  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19861207 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya data administrasi sumber daya alam	Jumlah dokumen sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	10 dokumen
2.	Tersedianya data kepegawaian	Jumlah laporan pencairan TPP, laporan rekapitulasi absensi dan kendala teknis absensi jathilan	36 dokumen
		Jumlah dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang diajukan	4 dokumen
		Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja (LKj)	10 dokumen
3.	Tersedianya data keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang dientry melalui SIPD	3 dokumen
		Jumlah dokumen SPP (Surat Perintah Pembayaran) yang diajukan	50 dokumen

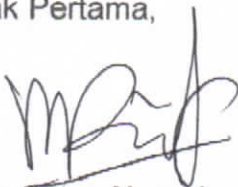
Pihak Kedua,



Moh. Khudori, SE. MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660103 199302 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Galih Setyo Nugroho, A.Md.  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19861207 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GRINA HESTININGTYAS, S.AB.,M.M.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MOH. KHUDORI, SE. MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Moh. Khudori, SE. MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660103 199302 1 003

Grina Hestiningtyas, S.AB.,M.M.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19850416 201001 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kajian dan rumusan kebijakan	Jumlah dokumen rumusan kebijakan	1 dokumen
2.	Terlaksananya koordinasi di bidang perekonomian mikro kecil	Jumlah SKPD yang dikoordinasikan di bidang perekonomian mikro kecil	3 SKPD
3.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pengendalian inflasi daerah	Jumlah pasar dan gudang yang dimonitoring	5 pasar /3 gudang
		Jumlah rapat koordinasi Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)	44 rapat
		Jumlah SKPD yang dikoordinasikan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)	16 SKPD

Pihak Kedua,



Moh. Khudori, SE. MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660103 199302 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Grina Hestiningtyas, S.AB.,M.M.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19850416 201001 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAAFAR HISYAMUDIN UMAR, A.Md.Kom

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MOH. KHUDORI, SE. MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Moh. Khudori, SE. MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660103 199302 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Jaafar Hisyamudin Umar, A.Md.Kom  
Pengatur  
NIP. 19941007 202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya data BUMD dan BLUD	Jumlah draft dokumen data BUMD dan BLUD	1 dokumen
2.	Tersedianya data pelaksanaan kegiatan DBHCHT	Jumlah dokumen kegiatan DBHCHT	4 dokumen
3.	Tersedianya data keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang dientry melalui SIPD	2 dokumen
		Jumlah dokumen SPP (Surat Perintah Pembayaran) yang diajukan	50 dokumen
		Jumlah dokumen yang di entri melalui SMEP	5 dokumen
4.	Tersedianya data aset	Jumlah dokumen asset yang di laporkan	4 dokumen

Pihak Kedua,

  
Moh. Khudori, SE. MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660103 199302 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
Jaafar Hisyamudin Umar, A.Md.Kom  
Pengatur  
NIP. 19941007 202012 1 006





## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr.Drs. AGUS PRAMONO ,M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Agus Pramono

Pihak Pertama  
Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan dan Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KERJASAMA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan Laporan Capaian Kinerja Pemerintah Daerah	Prosentase tersusunnya dokumen LPPD, LKPJ, dan SPM dengan baik dan tepat waktu	100 %
2	Terfasilitasinya pengusulan izin, cuti Bupati/WakilBupati dan proses administrasi PAW pimpinan/anggota DPRD	Prosentase fasilitasi izin cuti bupati/wakil bupati dan prosentase proses administrasi PAW pimpinan dan anggota DPRD	100 %
3	Terlaksananya kegiatanHUT Provinsi JawaTimur	Prosentase terlaksananya rangkaian kegiatan HUT Provinsi JawaTimur	100 %
4	Terfasilitasinya Pelaksanaan toponimi dan pemetaan daerah	Prosentase tersedianya dokumen rupabumi	100 %
		Prosentase tersedianya dokumen batas wilayah	100 %
5	Terfasilitasinya kegiatan pelaksanaan kerjasama dalam negeri	Prosentase tersedianya dokumen kerjasama daerah dalam negeri	100 %
6	Terlaksananya pembinaan administrasi pemerintahan di kecamatan dan kelurahan	Prosentase dokumen bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di kelurahan	100 %
		Prosentase kecamatan yang mengikuti program Sinergitas Kecamatan	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Program Tata Pemerintahan dan Kerjasama	Rp 672.015.866	APBD
JUMLAH	Rp 672.015.866	APBD

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Pihak Pertama  
Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Agus Pramono

Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr.Drs. AGUS PRAMONO ,M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Pihak Pertama  
Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Agus Pramono

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KERJASAMA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan Laporan Capaian Kinerja Pemerintah Daerah	Prosentase tersusunnya dokumen LPPD, LKPJ, dan SPM dengan baik dan tepat waktu	100 %
2	Terfasilitasinya pengusulan izin, cuti Bupati/WakilBupati dan proses administrasi PAW pimpinan/anggota DPRD	Prosentase fasilitasi izin cuti bupati/wakil bupati dan prosentase proses administrasi PAW pimpinan dan anggota DPRD	100 %
3	Terlaksananya kegiatanHUT Provinsi JawaTimur	Prosentase terlaksananya rangkaian kegiatan HUT Provinsi JawaTimur	100 %
4	Terfasilitasinya Pelaksanaan toponimi dan pemetaan daerah	Prosentase tersedianya dokumen rupabumi	100 %
		Prosentase tersedianya dokumen batas wilayah	100 %
5	Terfasilitasinya kegiatan pelaksanaan kerjasama dalam negeri	Prosentase tersedianya dokumen kerjasama daerah dalam negeri	100 %
6	Terlaksananya pembinaan administrasi pemerintahan di kecamatan dan kelurahan	Prosentase dokumen bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di kelurahan	100 %
		Prosentase kecamatan yang mengikuti program Sinergitas Kecamatan	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Program Tata Pemerintahan dan Kerjasama	Rp 672.015.866	APBD
JUMLAH	Rp 672.015.866	APBD

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Pihak Pertama  
Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan dan Kerjasama



Agus Pramono



Dra. Besse Tensampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002



## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FARADIBA AISYAH,S.STP

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.

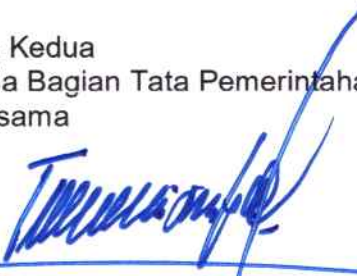
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama  
Analis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Tapem dan Kerjasama

  
Faradiba Aisyah,S.STP  
Penata (III/c)  
19930723 201406 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KERJASAMA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Riset dan Analisis Kebijakan	Merumuskan isu-isu kebijakan kedalam rumusan masalah kebijakan	35 dokumen
2	Pembinaan administrasi pemerintahan di kecamatan dan kelurahan	Jumlah dokumen bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di kelurahan	26 dokumen
		Jumlah dokumen kecamatan terkait program Sinergitas Kecamatan	21 dokumen

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama



Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama  
Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Tapem dan Kerjasama



Faradiba Aisyah, S.STP  
Penata (III/c)  
19930723 201406 2 001





# PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,

Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-e! [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAJAK ARIS PAMBUDI, S.STP.,M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Dan Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama  
Analis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Tapem dan Kerjasama

  
Jajak Aris Pambudi, S.STP.M.Si.  
Penata Tingkat I (III/d)  
19870506 200602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KERJASAMA


NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Riset dan analisis kebijakan	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	35 dokumen
2	Terlaksananya penyusunan Laporan Capaian Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen LPPD	1 dokumen
		Jumlah dokumen LKPJ	1 dokumen
		Jumlah dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM)	1 dokumen
3	Terfasilitasinya pengusulan izin, cuti Bupati/Wakil Bupati dan proses administrasi PAW pimpinan/anggota DPRD	Jumlah fasilitasi izin cuti bupati/wakil bupati dan jumlah fasilitasi proses administrasi PAW pimpinan dan anggota DPRD	1 bendel
4	Terlaksananya HUT Provinsi Jawa Timur	Pelaksanaan rangkaian kegiatan HUT Provinsi Jawa Timur	1 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Pihak Pertama  
Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Tapem dan Kerjasama

  
Jaiak Aris Pambudi, S.STP., M.Si.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19870506 200602 1 002



## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI SUSIANA, S.Sos.

Jabatan : Analis Pemerintahan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.


Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

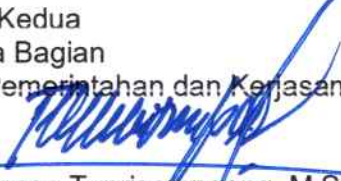
  
Fitri Susiana, S.Sos  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19781003 200901 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pembinaan administrasi pemerintahan di kecamatan dan kelurahan	Jumlah dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang dihimpun	3 dokumen
		Jumlah fasilitasi izin cuti Bupati/wakil Bupati dan jumlah fasilitasi proses administrasi PAW pimpinan dan anggota DPRD	2 dokumen
		Jumlah surat menyurat yang sudah dibuat	10 dokumen
		Jumlah data SMEP yang sudah dientry	5 dokumen
		Jumlah data yang sudah dientry di aplikasi SINAR	10 dokumen
		Jumlah surat sesuai disposisi pimpinan	3 bendel
		Jumlah arsip berkas SPJ SPPD	12 bendel

Pihak Kedua  
Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan dan Kerjasama



Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Fitri Susiana, S.Sos  
Penata Muda (iii/a)  
NIP. 19781003 200901 2 005



## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGA CHRISDANA, S.Sos.

Jabatan : Analis Perencanaan dan Kerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

  
Angga Chrisdana, S.Sos.  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19840926 201001 1 003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

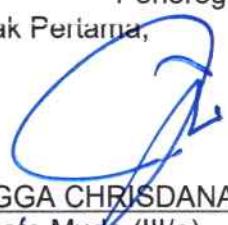
No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Fasilitasi Pelaksanaan toponimi dan pemetaan daerah	Jumlah dokumen rupabumi	1 dokumen
		Jumlah dokumen batas wilayah	1 dokumen
2.	Fasilitasi kerjasama dalam negeri	Jumlah kerjasama daerah dalam negeri yang difasilitasi	6 kegiatan
		Jumlah dokumen kerjasama yang dihimpun dan diarsipkan	25 dokumen
		Jumlah bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Ponorogo (LKPJ) yang disusun dan disiapkan	1 dokumen
		Jumlah bahan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kabupaten Ponorogo yang disiapkan dan disusun	1 dokumen
		Jumlah data yang diupdate/diinput pada aplikasi kepegawaian (e-absensi, SIMAS HEBAT, SIPBERMUGA)	3 dokumen

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama

Pihak Pertama,

  
Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

  
ANGGA CHRISDANA.S.Sos.  
Penafa Muda (III/a)  
NIP. 19840926 201001 1 003





## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : NANIEK RUJIATI,S.Sos.  
Jabatan : Penyusun Laporan Kebijakan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
Naniek Rujati,S.Sos.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19670618 199303 2 006

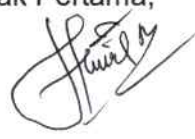
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pembinaan administrasi pemerintahan di kecamatan dan kelurahan	Jumlah dokumen sinergisitas kinerja kecamatan	10 dokumen
		Jumlah arsip berkas kepegawaian	10 bendel
		Jumlah arsip dan dokumen surat masuk dan surat keluar urusan kepegawaian	1 bendel
		Jumlah surat keterangan gaji yang disiapkan dan diketik	10 bendel
		Jumlah SPJ Makanan dan Minuman rutin pegawai yang disiapkan dan diketik	10 bendel
		Jumlah laporan-laporan pajak pribadi yang disiapkan dan diketik	10 dokumen
		Jumlah daftar hadir ASN yang disiapkan	10 dokumen
		Jumlah Laporan-laporan kepegawaian	10 dokumen
		Jumlah dokumen TPP aktivitas yang disiapkan	10 bendel

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 januari 2024  
Pihak Pertama,

  
Naniek Rujati, S.Sos.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19670618 199303 2 006



## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRMA KRISTIANA SEPTIANI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.

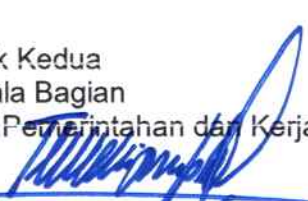
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan dan Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,


  
Irma Kristiana Septiani  
Pengatur (II/c)  
NIP. 19850910 200901 2 005




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pembinaan administrasi pemerintahan di kecamatan dan kelurahan	Jumlah dokumen sinergisitas kinerja kecamatan	11 dokumen
		Jumlah data bahan penyusunan LKPJ dan LPPD yang dikumpulkan	6 dokumen
		Jumlah surat masuk dan keluar yang diagendakan	2 bendel
		Jumlah belanja barang dan jasa yang diinventarisasi	12 bendel
		Jumlah berkas kelengkapan perjalanan dinas/SPPD	12 bendel
		Jumlah surat sesuai disposisi pimpinan	3 bendel
		Jumlah arsip berkas SPJ SPPD	12 bendel

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
Irma Kristiana Septiani  
Pengatur (II/c)  
NIP. 19850910 200901 2 005



## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IZZA NUGRAHANI, A.Md.

Jabatan : Pengelola data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Pihak Pertama,

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

  
izza Nugrahani, A.Md.  
Penata (III/c)  
NIP. 19810307 200604 2 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyusunan Laporan Capaian Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen data LPPD dan LKPJ yang dihimpun	10 dokumen
		Jumlah sisa barang persediaan/stok opname yang diinventarisir	2 dokumen
		Jumlah data barang modal dan barang pakai habis yang diolah dan diinventarisir	2 bendel
		Jumlah berkas SPJ belanja modal yang dikumpulkan dan diarsipkan	2 dokumen
		Jumlah data anggaran pada aplikasi SIPD yang berkaitan dengan sub kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan, sub kegiatan Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri dan sub kegiatan Pengelolaan Otonomi Daerah yang dientry	1 dokumen
		Jumlah dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang dihimpun	3 dokumen
2.	Terfasilitasinya pengusulan izin, cuti Bupati/Wakil Bupati dan proses administrasi PAW pimpinan/anggota DPRD	Jumlah fasilitasi izin cuti Bupati/wakil Bupati dan jumlah fasilitasi proses administrasi PAW pimpinan dan anggota DPRD	2 dokumen
3.	Terlaksananya HUT Provinsi Jawa Timur	Jumlah dokumen pelaksanaan HUT Propinsi Jawa Timur	1 dokumen

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Pihak Pertama,

  
Izza Nugrahani, A.Md.  
Penata (III/c)  
NIP. 19810307 200604 2 032





## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA PUSPITA ADI YULIATI

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BESSE TENRISAMPEANG, M.Si.


Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama

  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Rina Puspita Adi Yuliaty  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP. 19800717 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pembinaan administrasi pemerintahan di kecamatan dan kelurahan	Jumlah entry RKA dan DPA pada SIPD keuangan sebagai dasar pelaksanaan anggaran	4 dokumen
		Jumlah SP2D yang diarsipkan	1 bendel
		Jumlah Surat permintaan Pembayaran (SPP) UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS) yang disiapkan	1 dokumen
		Jumlah laporan rekonsiliasi keuangan setiap bulan demi akuntabilitas keuangan	12 laporan
		Jumlah penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan, SPJ, SPP, SPM dan SP2D dan dokumen keuangan lainnya	1 kegiatan
		Jumlah data anggaran pada aplikasi SIPD yang berkaitan dengan sub kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan, sub kegiatan Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri dan sub kegiatan Pengelolaan Otonomi Daerah yang dientry	1 dokumen
		Jumlah data bahan LPKJ dan LPPD yang dihimpun	5 dokumen
		Jumah dokumen bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di kelurahan	5 dokumen

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan  
Kerjasama  
  
Dra. Besse Tenrisampeang, M.Si.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680512 199009 2 002

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
  
Rina Puspita Adi Yulianti  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP. 19800717 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

AGUS PRAMONO

Pihak Pertama,

RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan koordinasi administrasi pembangunan daerah	- Prosentase SKPD yang penyerapan dana APBD sesuai ketentuan dan tepat waktu	90%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 139.921.788,00	DPA 2024

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



AGUS PRAMONO



RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDY AFRIANTO, S.E.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001

DEDY AFRIANTO, S.E.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760224 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan gagasan, rekomendasi dan informasi terkait kebijakan penyusunan, pengendalian, evaluasi, pelaporan dan pelaksanaan program pembangunan daerah	<div><div>-</div>Jumlah hasil pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan daerah SKPD</div> <div><div>-</div>Jumlah laporan informasi terkait bahan perumusan masalah dalam pelaksanaan kebijakan pembangunan daerah</div> <div><div>-</div>Jumlah hasil informasi terkait perencanaan pelaksanaan kebijakan pembangunan daerah</div>	<div>4</div> Telaah staf

12

2

Pihak Kedua,



RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



DEDY AFRIANTO, S.E.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760224 200212 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURWA HENDRA KUSUMA, S.T.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001

Pihak Pertama,

PURWA HENDRA KUSUMA, S.T.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750618 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan gagasan, rekomendasi dan informasi terkait kebijakan penyusunan, pengendalian, evaluasi, pelaporan dan pelaksanaan program pembangunan daerah	<div><div>-</div><div>Jumlah hasil pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan daerah SKPD</div></div> <div><div>-</div><div>Jumlah laporan informasi terkait bahan perumusan masalah dalam pelaksanaan kebijakan pembangunan daerah</div></div>	<div>4</div> <div>Telaah staf</div> <div>12</div> <div>Laporan</div>

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001

Pihak Pertama,



PURWA HENDRA KUSUMA, S.T.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750618 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI ROHMAH, S.E.

Jabatan : Analis Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001

Pihak Pertama,

SITI ROHMAH, S.E.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19690414 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS KEUANGAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data/dokumen administrasi pembangunan daerah	<div><div>-</div>Jumlah dokumen pencairan SPJ yang diproses, SPJ Gaji yang disetorkan, dan pajak yang dipungut, disetor, dan dilaporkan</div> <div><div>-</div>Jumlah Rekonsiliasi Keuangan Bagian</div> <div><div>-</div>Jumlah maker dan release belanja</div> <div><div>-</div>Jumlah agenda surat keluar masuk</div>	<div>102 Dokumen</div> <div>12 Rekon</div> <div>9 Maker dan Release</div> <div>200 surat</div>

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001

Pihak Pertama,



SITI ROHMAH, S.E.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19690414 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CANI MURNINURANI, A.Md.

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001

Pihak Pertama,

CANI MURNINURANI, A.Md.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780406 201001 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA DATA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data/dokumen administrasi pembangunan daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah dokumen TEPPRA dan dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) yang didownload dan direkap</li><li>- Jumlah pengoperasionalan aplikasi SMEP, SIPD, e-Kinerja</li><li>- Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan evaluasi kinerja terhadap renja perangkat daerah, laporan Perjanjian Kinerja beserta reuiu, dokumen Laporan Kinerja (LKj), SK beserta perubahan, dokumen perencanaan dan pelaksanaan anggaran beserta perubahan, dokumen SKP pegawai yang disusun dan dievaluasi</li><li>- Jumlah draft dokumen SPJ, SPP yang dibuat</li></ul>	<div>14 Dokumen</div> <div>30 operasional</div> <div>26 Dokumen</div> <div>62 Draft</div>

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001

CATI MURNINURANI, A.Md.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780406 201001 2 013





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI RAHMAWATI, A.Md.

Jabatan : Pengelola Database

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001

Pihak Pertama,

DWI RAHMAWATI, A.Md.  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19850923 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA DATABASE

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data/dokumen administrasi pembangunan daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah dokumen Progres Pembangunan Daerah (PPD) dan dokumen Hasil Pembangunan Daerah (HPD) yang didownload dan direkap</li><li>- Jumlah Admin SMEP yang difasilitasi</li><li>- Jumlah Laporan pencairan TPP, Laporan kendala teknis absensi jathilan yang dibuat, Laporan rekapitulasi absensi, Laporan kepegawaian bagian</li><li>- Jumlah pengoperasionalan SMEP, SIMAS Hebat, e-Formasi, Jathilan, SIP Bermuga, e-Kinerja</li></ul>	<p>24 Dokumen</p> <p>56 Admin SMEP</p> <p>42 Laporan</p> <p>36 operasional</p>

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



RANTO HARIBOWO, A.P., S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19751031 199412 1 001

Pihak Pertama,



DWI RAHMAWATI, A.Md.  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19850923 201903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737

Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413

Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dr. Drs. H. Agus Pramono, MM.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agus Pramono

Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197703221996021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Koordinasi tentang Isu Strategis Kerukunan Antar Umat Beragama dan Koordinasi di Bidang Kesra dan Kemasyarakatan	- Prosentase Koordinasi di bidang Kesra dan Kemasyarakatan yang ditindak lanjuti  - Prosentase Koordinasi dan Isu Strategis Kerukunan antar umat beragama yang ditindak lanjuti	100 %  100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp 12.666.514.800	APBD

Pihak Kedua,



Agus Pramono

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Langgeng Hariawan, SE. , MM.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001


Langgeng Hariawan, SE. , MM.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741214 200212 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan di bidang Kesejahteraan Masyarakat	<div><div>- Jumlah Jamaah Haji yang terfasilitasi pemberangkatan dan pemulangannya</div><div>- Jumlah Penyelenggaraan Simaan dan Dzikrul Ghofilin</div><div>- Jumlah Penyelenggaraan Hari Besar Islam (PHBI)</div><div>- Jumlah Peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis fasilitasi Ibadah Haji</div></div>	<div>699 Jamaah</div> <div>4 Penyelenggaraan</div> <div>9 Penyelenggaraan</div> <div>21 Peserta</div>

Pihak Kedua,

  
Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Langgeng Hariawan, SE. , MM.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741214 200212 1 008





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahayu Prihatmini, S.Sos. , M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Rahayu Prihatmini, S.Sos. , M.Si.  
Pembina  
NIP. 19760622 199703 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kajian dan Analisis Kebijakan	- Jumlah Dokumen Rumusan Kebijakan	4 Dokumen
2	Terlaksananya Kegiatan di bidang Kesejahteraan Sosial	<div>- Jumlah penerima bantuan sosial</div> <div>- Jumlah proposal hibah yang dimonitoring dan dievaluasi tepat waktu</div> <div>- Jumlah Peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis Hibah</div> <div>- Jumlah Peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis UKS</div>	<div>300 Orang</div> <div>4 Lembaga</div> <div>21 Orang</div> <div>32 Orang</div>

Pihak Kedua,

  
Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Rahayu Prihatmini, S.Sos. , M.Si.  
Pembina  
NIP. 19760622 199703 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Patoni, S.HI

Jabatan : Penyusun Bahan Pengembangan Program Keagamaan Bagian  
Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Patoni, S.HI  
Penata Muda  
NIP. 19760319 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kajian dan Analis Kebijakan	- Jumlah Dokumen Rumusan Kebijakan	2 Dokumen
2	Terlaksananya Kegiatan dibidang Pengelolaan Bina Mental Spiritual	- Jumlah masjid/musholla penerima bantuan - Jumlah Kegiatan Santunan Yatim Piatu dan Dhu'afak - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ. - Jumlah rangkaian kegiatan peringatan hari raya idul fitri dan Idul Adha	50 masjid  70 Orang  600 peserta  6 kegiatan


Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Patoni, S.Hi  
Penata Muda  
NIP. 19760319 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Risal Windata, SH. , M.Si

Jabatan : Penyusun Bahan Pemberdayaan Amil Zakat Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

— Risal Windata, SH. , M.Si  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790219 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan di bidang Kesejahteraan Masyarakat	<div><div>- Jumlah Penyelenggaraan Simaan dan Dzikrul Ghofilin yang terfasilitasi konsumsinya</div><div>- Jumlah Penyelenggaraan Hari Besar Islam (PHBI) yang terfasilitasi konsumsinya</div><div>- Jumlah Peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis fasilitasi Ibadah Haji</div></div>	<div>1 Penyelenggaraan</div> <div>1 Penyelenggaraan</div> <div>21 Peserta</div>

Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Risal Windata, SH. , M.Si  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790219 200212 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Firsty Ariyani Wulandari, S.Sos  
Jabatan : Analis Kerjasama Lembaga Keagamaan Bagian Kesejahteraan rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Firsty Ariyani Wulandari, S.Sos  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19770602 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

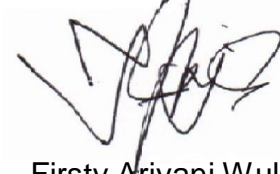
NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan di bidang Kesejahteraan Masyarakat	<div>- Jumlah Jamaah Haji yang terfasilitasi konsumsi pemberangkatan dan pemulangannya</div> <div>- Jumlah Penyelenggaraan Simaan dan Dzikrul Ghofilin yang terfasilitasi konsumsinya</div> <div>- Jumlah Penyelenggaraan Hari Besar Islam (PHBI) yang terfasilitasi konsumsinya</div>	<div>699 Jamaah</div> <div>2 Penyelenggaraan</div> <div>1 Penyelenggaraan</div>

Pihak Kedua,

  
Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Firsty Ariyani Wulandari, S.Sos  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19770602 200701 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sudikno, SH.

Jabatan : Penyusun Bahan Pembinaan Umat Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

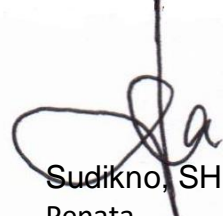
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Sudikno, SH.  
Penata  
NIP. 19691110 199903 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan di bidang Kesejahteraan Sosial	- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ. - Jumlah masjid / musholla penerima bantuan - Jumlah Kegiatan Santunan anak yatim dan dhu'afak	40 Peserta  5 Masjid  15 Orang

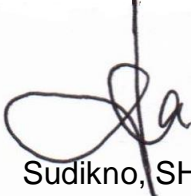
Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Sudikno, SH.  
Penata  
NIP. 19691110 199903 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kun Hadi Murtadlo, S.Ag

Jabatan : Penyusun Bahan Pembinaan Budaya Keagamaan Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Pihak Pertama,

Kun Hadi Murtadlo, S.Ag  
Penata Muda  
NIP.19701116 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan dibidang Kesejahteraan Masyarakat	<div>- Jumlah Jamaah Haji yang terfasilitasi transportasi untuk pemberangkatan dan pemulangannya</div> <div>- Jumlah Penyelenggaraan Simaan dan Dzikrul Ghofilin yang terfasilitasi akomodasinya</div> <div>- Jumlah Penyelenggaraan Hari Besar Islam (PHBI)</div>	<div>350 Jamaah</div> <div>2 Penyelenggaraan</div> <div>1 Penyelenggaraan</div>

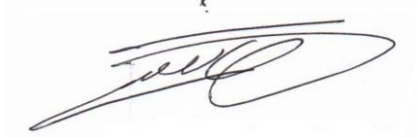
Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Kun Hadi Murtadlo, S.Ag  
Penata Muda  
NIP.19701116 200906 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Slamet Riyadi  
Jabatan : Pemandu Kerukunan Umat Beragama Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Slamet Riyadi  
Penata Muda  
NIP. 19760707 200212 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan dibidang kesejahteraan masyarakat	<div><div>- Jumlah masjid/musholla penerima bantuan</div><div>- Jumlah Kegiatan Santunan Yatim Piatu dan Dhu'afak</div><div>- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ.</div><div>- Jumlah rangkaian kegiatan peringatan hari raya idul fitri dan Idul Adha</div></div>	<div>30 Masjid</div> <div>50 Orang</div> <div>400 Peserta</div> <div>4 Kegiatan</div>

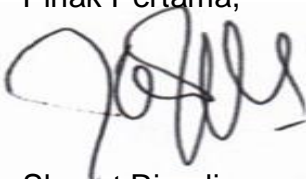
Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Slamet Riyadi  
Penata Muda  
NIP. 19760707 200212 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Misnianto, S.Sos

Jabatan : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Misnianto, S.Sos  
Penata Muda  
NIP. 19700609 200906 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan penatausahaan keuangan di Bagian Kesejahteraan Rakyat	<div><div>- Jumlah SPP yang diterbitkan</div><div>- Jumlah SPTJM SPP yang diterbitkan</div><div>- Jumlah SPTJM SPM yang diterbitkan</div><div>- Mengadministrasi rekonsiliasi keuangan setiap bulan dengan bidang perbendaharaan BPPKAD</div><div>- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ.</div></div>	<div>435 SPP</div> <div>435 SPTJM SPP</div> <div>435 SPTJM SPM</div> <div>12 Bulan</div> <div>80 Peserta</div>

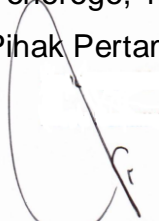
Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Misnianto, S.Sos  
Penata Muda  
NIP. 19700609 200906 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ali Ahmadi  
Jabatan : Registrar Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

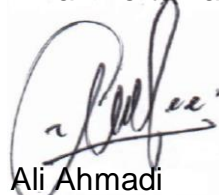
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001



Ali Ahmadi  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19790624 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan di bidang Kesejahteraan Sosial	<div><div>- Jumlah surat keluar dan masuk yang diagendakan</div><div>- Jumlah penerima bantuan sosial</div><div>- Jumlah proposal hibah yang dimonitoring dan dievaluasi tepat waktu</div><div>- Jumlah Peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis UKS</div></div>	<div>750 Surat</div> <div>100 Orang</div> <div>2 Lembaga</div> <div>32 Peserta</div>

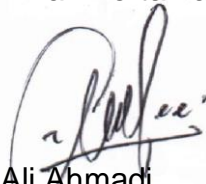
Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Ali Ahmadi  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19790624 200901 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dhikron Rifianto, SE.

Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Dhikron Rifianto, SE.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19700708 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan dibidang Kesejahteraan Masyarakat	<div>- Jumlah Penyelenggaraan Simaan dan Dzikrul Ghofilin yang terfasilitasi akomodasinya</div> <div>- Jumlah Penyelenggaraan Hari Besar Islam (PHBI) yang terfasilitasi konsumsinya</div> <div>- Jumlah Penyelenggaraan Hari Besar Islam (PHBI) yang terfasilitasi akomodasinya</div>	<div>2 Penyelenggaraan</div> <div>2 Penyelenggaraan</div> <div>1 Penyelenggaraan</div>

Pihak Kedua,

  
Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Dhikron Rifianto, SE.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19700708 200801 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Zubairi

Jabatan : Pramu Kebersihan Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,


Muhamad Zubairi  
Pengatur  
NIP. 19660803 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT


NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan dibidang Bina Mental Spiritual	<div><div>- Masjid yang dikelola</div><div>- Jumlah masjid/musholla penerima bantuan</div><div>- Jumlah Kegiatan Santunan Yatim Piatu dan Dhu'afak</div><div>- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ.</div><div>- Jumlah rangkaian kegiatan peringatan hari raya idul fitri dan Idul Adha</div></div>	<div>1 Masjid</div> <div>20 Masjid</div> <div>20 Peserta</div> <div>80 Peserta</div> <div>2 kegiatan</div>

Pihak Kedua,

  
Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Muhamad Zubairi  
Pengatur  
NIP. 19660803 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Avi Muliana

Jabatan : Pengadministrasi Umum Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Avi Muliana  
Penata Muda  
NIP. 19730420 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan di bidang Kesejahteraan Sosial	<div><div>- Jumlah draf dokumen laporan perencanaan</div><div>- Jumlah draf lapaoran capaian kinerja</div><div>- Jumlah penerima bantuan sosial</div><div>- Jumlah proposal hibah yang dimonitoring dan dievaluasi tepat waktu</div><div>- Jumlah Peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis Hibah</div></div>	<div>2 draf</div> <div>4 draf</div> <div>200 Orang</div> <div>2 Lembaga</div> <div>21 Peserta</div>

Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Avi Muliana  
Penata Muda  
NIP. 19730420 200701 2 010





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Edi Purnomo

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Edi Purnomo  
Pengatur  
NIP. 19810402 200901 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan	<div>- Jumlah Belanja Honorarium, Belanja Barang dan Jasa yang diregistrasi</div> <div>- Jumlah Kegiatan yang terealisasi</div> <div>- Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek UKS</div>	<div>72 Kegiatan</div> <div>53 Kegiatan</div> <div>32 Peserta</div>

Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Edi Purnomo  
Pengatur  
NIP. 19810402 200901 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon – aloon Utara No. 9 Telepon (0352) 481003, 481737  
Fax (0352) 481484 Kode Pos 63413  
Laman setdaponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Kasanun

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Muhammad Kasanun  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19800802 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan dibidang Kesejahteraan Masyarakat	<div><div>- Jumlah Jamaah Haji yang terfasilitasi transportasi pemberangkatan dan pemulangnya</div><div>- Jumlah Penyelenggaraan Simaan dan Dzikrul Ghofilin yang terfasilitasi konsumsinya</div><div>- Jumlah Penyelenggaraan Hari Besar Islam (PHBI) yang terfasilitasi akomodasinya</div></div>	<div>349 Jamaah</div> <div>1 Penyelenggaraan</div> <div>2 Penyelenggaraan</div>

Pihak Kedua,



Hadi Rustiyono, S.STP. , MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770322 199602 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Muhammad Kasanun  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19800802 200604 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Soegeng Prakoso, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dr. Drs. Agus Pramono, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Agus Pramono

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN HUKUM**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Produk Hukum Daerah	Persentase Produk Hukum daerah yang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-Undangan	100 %
2.	Terselesaikannya Sengketa Hukum	Persentase Sengketa Hukum yang ditangani	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 487.384.000,00	APBD

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Agus Pramono



Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizky Wahyu Nugroho, S.H., M.H.  
Jabatan : Perancang Peraturan Perundangan-Undangan Ahli Muda pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,

  
Rizky Wahyu Nugroho, S.H., M.H.  
NIP 19830127 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PERANCANG PERATURAN PERUNDANGAN-UNDANGAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Legislasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang diselesaikan tepat waktu	1.100 dokumen
		Jumlah Laporan hasil Koordinasi, Fasilitasi dan Evaluasi dengan Pemerintah Pusat dan Provinsi	45 laporan

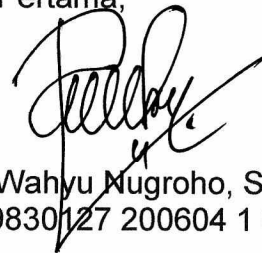
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,



Rizky Wahyu Nugroho, S.H., M.H.  
NIP 19830127 200604 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rima Tri Retnoningtyas, S.H.  
Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Muda pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,

Rima Tri Retnoningtyas, S.H.  
NIP 19771110 200801 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYULUH HUKUM AHLI MUDA**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Informasi Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan	1.200 dokumen
		Jumlah Dokumen Salinan Produk Hukum Daerah yang disiapkan	160 dokumen


Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,



Rima Tri Retnoningtyas, S.H.  
NIP 19771110 200801 2 017



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Indra Aji Saputra, S.H., M.H.  
Jabatan : Perancang Peraturan Perundangan-Undangan Ahli Muda pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,

  
Indra Aji Saputra, S.H., M.H.  
NIP 19870204 201101 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PERANCANG PERATURAN PERUNDANGAN-UNDANGAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelesaian Sengketa Hukum yang melibatkan Aparatur Pemerintah Daerah	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	2 kasus
		Jumlah Dokumen Laporan RANHAM	4 dokumen

Pihak Kedua,



Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Indra Aji Saputra, S.H., M.H.  
NIP 19870204 201101 1 011





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Delvina Elisa Surya, S.E.  
Jabatan : Penata Laporan Keuangan pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,

Delvina Elisa Surya, S.E.  
NIP 19831017 201101 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENATA LAPORAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Data Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan dan Dokumen Laporan RANHAM	Jumlah SPP LS yang mendapatkan persetujuan keuangan	80 SPP
		Jumlah SPM LS yang mendapatkan persetujuan keuangan	80 SPM
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan (SPJ)	80 dokumen
		Jumlah Laporan RANHAM yang didokumentasikan	4 dokumen

Pihak Kedua,



Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Delvina Elisa Surya, S.E.  
NIP 19831017 201101 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prima Ardi Kusuma, S.E.  
Jabatan : Analis Produk Hukum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,

Prima Ardi Kusuma, S.E.  
NIP 19871011 201903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PRODUK HUKUM**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Produk Hukum Daerah	Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah yang dilakukan proses Harmonisasi dan Sinkronisasi	12 dokumen
		Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Bupati yang dilakukan proses Harmonisasi dan Sinkronisasi	80 dokumen
		Jumlah Dokumen Rancangan Keputusan Bupati yang dilakukan proses Harmonisasi dan Sinkronisasi	1.000 dokumen
		Jumlah Dokumen Rancangan Keputusan Sekretaris Daerah yang disiapkan bahan datanya dan untuk proses pengarsipan	50 dokumen

Pihak Kedua,



Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Prima Ardi Kusuma, S.E.  
NIP 19871011 201903 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Habib Musta'an, S.H.  
Jabatan : Analis Advokasi Hukum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,

Habib Musta'an, S.H.  
NIP 19890313 202203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS ADVOKASI HUKUM**


No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Dokumen Hukum dan Laporan RANHAM	Jumlah Laporan Dokumen Hukum yang disiapkan	4 dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan RANHAM yang diketik dan didokumentasikan	4 dokumen

Pihak Kedua,

  
Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Habib Musta'an, S.H.  
NIP 19890313 202203 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Roni Mulyanto, A.Md.  
Jabatan : Pengelola Database pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,

Roni Mulyanto, A.Md.  
NIP 19850116 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA DATABASE**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan <i>database</i>	Jumlah <i>Website</i> yang datanya terkelola	2 <i>website</i>
2.	Tersedianya Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan melalui JDIH	160 dokumen

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,



Roni Mulyanto, A.Md.  
NIP 19850116 201903 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo, Jawa Timur 63413  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sudi Rahayu  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,

Sudi Rahayu  
NIP 19790612 201406 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI UMUM**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Produk Hukum Daerah	Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah yang disiapkan bahan datanya dan untuk proses pengarsipan	12 dokumen
		Jumlah Dokumen Peraturan Bupati yang disiapkan bahan datanya dan untuk proses pengarsipan	80 dokumen
		Jumlah Keputusan Bupati yang disiapkan bahan datanya dan untuk proses pengarsipan	1.000 dokumen
		Jumlah Keputusan Sekretaris Daerah yang disiapkan bahan datanya dan untuk proses pengarsipan	50 dokumen

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Soegeng Prakoso, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP 19680605 199303 1 003

Pihak Pertama,



Sudi Rahayu  
NIP 19790612 201406 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. H. Agus Pramono, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Agus Pramono

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BAGIAN ORGANISASI

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya penataan kelembagaan dan analisis jabatan yang tepat fungsi dan ukuran	Persentase evaluasi jabatan yang ditindaklanjuti	100%
		Persentase penataan kelembagaan Perangkat Daerah	100%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan ketatalaksanaan Perangkat Daerah	Persentase UPP yang dilakukan PEKPPP	100%
3.	Terlaksananya peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi penyusunan Laporan Kinerja	46 Perangkat Daerah
		Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi penyusunan Perjanjian Kinerja	46 Perangkat Daerah

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penataan Organisasi	Rp. 481.931.000,00	APBD
Jumlah	Rp. 481.931.000,00	


Pihak Kedua,



Agus Pramono

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ponasri, S.Sos.  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Ponasri, S.Sos.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP 196607161990032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertibnya penyusunan data kepegawaian dan rumah tangga	Jumlah dokumen daftar pembayaran dan potongan gaji ASN	12 Dokumen
		Jumlah SPJ maksi ASN	12 Dokumen
		Jumlah dokumen penjagaan kepegawaian	1 Dokumen
2.	Terlaksananya pelayanan publik yang bedampak baik pada masyarakat	Jumlah Dokumen Standar Pelayanan Publik (SPP) Unit Pelayanan Publik (UPP)	12 UPP
		Jumlah UPP yang difasilitasi dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	21 UPP

Pihak Kedua,



Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,



Ponasri, S.Sos.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP 196607161990032007



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ardhyan Fitrohini, S.E., M.M.  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Ardhyan Fitrohini, S.E., M.M.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP 197509282008011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan publik yang berdampak baik pada masyarakat	Jumlah UPP yang melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	22 UPP
		Jumlah UPP yang menyusun Standar Pelayanan Publik (SPP)	12 UPP
		Jumlah inovasi yang difasilitasi dalam keberlanjutan inovasi pelayanan publik	3 Inovasi
2.	Terfasilitasinya penataan tata laksana Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan rekomendasi izin penggunaan pakaian dinas khusus	1 Dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi tentang jam kerja	1 Dokumen
		Jumlah regulasi penyusunan peta proses bisnis	1 Dokumen
3.	Terlaksananya reformasi birokrasi instansi pemerintah	jumlah peserta sosialisasi dan bimbingan teknis	24 Orang

Pihak Kedua,



Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,



Ardhyani Fitrohini, S.E., M.M.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP 197509282008011008





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fajar Prasetyawan, S.Sos.  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Fajar Prasetyawan, S.Sos.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP 198111212011011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen LKj Perangkat Daerah yang diverifikasi	20 dokumen
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah yang diverifikasi	20 dokumen
2.	Terlaksananya reformasi birokrasi instansi pemerintah	Jumlah dokumen regulasi sistem kerja instansi pemerintah	1 Dokumen
		Jumlah dokumen rencana aksi RB general dan RB tematik	3 Dokumen
		Jumlah dokumen realisasi rencana aksi RB general dan RB tematik	3 Dokumen
3.	Terlaksananya penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja serta peta jabatan Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi penyusunan Anjab	1 PD
		Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi penyusunan ABK	1 PD
		Jumlah dokumen peta jabatan perangkat daerah	10 Dokumen

Pihak Kedua,



Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,



Fajar Prasetyawan, S.Sos.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP 198111212011011014



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suhartono  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
Suhartono  
Penata Muda Tingkat I (III/b)  
NIP 196805071989031010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI UMUM

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya penataan tata laksana Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan rekomendasi izin penggunaan pakaian dinas khusus	4 Dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi tentang tata naskah dinas	1 Dokumen
2.	Terlaksananya pelayanan publik yang berdampak baik pada masyarakat	Jumlah dokumen Standar Pelayanan Publik (SPP) Unit Pelayanan Publik (UPP)	12 UPP
		Jumlah UPP yang difasilitasi dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	21 UPP
3.	Terpenuhinya penyusunan data penataan kelembagaan	Jumlah regulasi tentang SOTK Unit Kerja	1 Dokumen
		Jumlah dokumen pemenuhan <i>Monitoring Center for Prevention</i> (MCP) KPK	1 Dokumen
4.	Terlaksananya penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Jumlah Dokumen LKj Perangkat Daerah yang diverifikasi	13 dokumen
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah yang diverifikasi	13 dokumen
5.	Tertibnya pengelolaan keuangan unit kinerja	Jumlah dokumen SPJ keuangan unit kerja yang diajukan	4 Dokumen

Pihak Kedua,



Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,



Suhartono  
Penata Muda Tingkat I (III/b)  
NIP 196805071989031010





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alifazizah Mentari, S.IP.

Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Alifazizah Mentari, S.IP.  
Penata Muda Tingkat I (III/b)  
NIP 199612172018082001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS JABATAN

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja serta peta jabatan Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi penyusunan Anjab	1 PD
		Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi penyusunan ABK	1 PD
		Jumlah dokumen peta jabatan perangkat daerah	10 Dokumen
2.	Terlaksananya pelayanan publik yang bedampak baik pada masyarakat	Jumlah dokumen Standar Pelayanan Publik (SPP) Unit Pelayanan Publik (UPP)	12 UPP
		Jumlah UPP yang difasilitasi dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	21 UPP
3.	Terfasilitasinya penataan tata laksana Perangkat Daerah	Jumlah dokumen peta proses bisnis Pemda	1 Dokumen
4.	Terlaksananya penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja triwulanan (Form E.81)	4 Dokumen
5.	Tertibnya pengelolaan keuangan unit kinerja	Jumlah dokumen SPJ keuangan unit kerja yang diajukan	31 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan keuangan rekonsiliasi keuangan unit kerja	12 Dokumen
		Jumlah dokumen RKA/DPA unit kerja	1 Dokumen

Pihak Kedua,



Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,



Alifazizah Mentari, S.IP.  
Penata Muda Tingkat I (III/b)  
NIP 199612172018082001





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nunik Windarti  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Nunik Windarti  
Penata Muda (III/a)  
NIP 196710311999032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PENGADMINISTRASI UMUM

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pencatatan naskah dinas dengan baik	Jumlah surat keluar yang diregistrasi	70 Dokumen
		Jumlah surat masuk yang diarsipkan	75 Dokumen
2.	Terlaksananya pelayanan publik yang berdampak baik pada masyarakat	Jumlah Dokumen Standar Pelayanan Publik (SPP) Unit Pelayanan Publik (UPP)	12 UPP
		Jumlah UPP yang difasilitasi dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	21 UPP

Pihak Kedua,



Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,



Nunik Windarti  
Penata Muda (III/a)  
NIP 196710311999032002





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Karjito, S.Sos.  
Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,


  
Karjito, S.Sos.  
Penata Muda (III/a)  
NIP 197207272009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS JABATAN

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja serta peta jabatan Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi penyusunan Anjab	2 PD
		Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi penyusunan ABK	2 PD
		Jumlah dokumen peta jabatan perangkat daerah	16 Dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi jabatan yang direviu	1 Dokumen
2.	Terpenuhinya penyusunan data penataan kelembagaan	Jumlah regulasi tentang SOTK Unit Kerja	1 Dokumen
		Jumlah dokumen pemenuhan <i>Monitoring Center for Prevention</i> (MCP) KPK	1 Dokumen
3.	Tertibnya penyusunan data kepegawaian dan rumah tangga	Jumlah usulan mutasi gaji melalui aplikasi SIPBermuga	7 Dokumen
		Jumlah rekap daftar kehadiran presensi Jathilan	12 Dokumen

Pihak Kedua,

  
Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
Karito, S.Sos.  
Penata Muda (III/a)  
NIP 197207272009011002



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Pravita Yonika Aulia, S.Sos.  
Jabatan : Analis Akuntabilitas Kinerja Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
Pravita Yonika Aulia, S.Sos.  
Penata Muda (III/a)  
NIP 199604082023032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya penyusunan data penataan kelembagaan	Jumlah regulasi tentang penataan kelembagaan Perangkat Daerah	1 Dokumen
		Jumlah regulasi tentang SOTK Unit Keja	1 Dokumen
		Jumlah dokumen pendukung usulan validasi TPP melalui SIMONA	1 Dokumen
		Jumlah dokumen pemenuhan <i>Monitoring Center for Prevention</i> (MCP) KPK	2 Dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja serta peta jabatan Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi penyusunan Anjab	1 PD
		Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi penyusunan ABK	1 PD
		Jumlah dokumen peta jabatan perangkat daerah	10 Dokumen
3.	Terlaksananya reformasi birokrasi instansi pemerintah	Jumlah dokumen rencana aksi RB general dan RB tematik	1 Dokumen
		Jumlah dokumen realisasi rencana aksi RB general dan RB tematik	1 Dokumen

Pihak Kedua,

  
Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
Pravita Yonika Aulia, S.Sos.  
Penata Muda (III/a)  
NIP 199604082023032007





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon (0352) 481003, Faksimile (0352) 481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Zaenal Arifin, Amd.Kom.  
Jabatan : Pengelola Akuntabilitas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,


Zaenal Arifin, Amd.Kom.  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP 199612302019031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PENGELOLA AKUNTABILITAS

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya reformasi birokrasi instansi pemerintah	Jumlah dokumen rencana aksi RB general dan RB tematik	2 Dokumen
		Jumlah dokumen realisasi rencana aksi RB general dan RB tematik	2 Dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen LKj Perangkat Daerah yang diverifikasi	13 dokumen
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah yang diverifikasi	13 dokumen
3.	Terpenuhinya penyusunan data penataan kelembagaan	Jumlah regulasi tentang SOTK Unit Keja	1 Dokumen
		Jumlah dokumen pemenuhan <i>Monitoring Center for Prevention (MCP) KPK</i>	1 Dokumen

Pihak Kedua,

  
Iwan Yono Saputro, S.STP., M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198205222001121004

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
Zaenal Arifin, Amd.Kom.  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP 199612302019031001



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AGUS PRAMONO

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang protokoler</li><li>- Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang komunikasi pimpinan</li><li>- Terlaksananya kegiatan analisis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah Fasilitasi kegiatan protokoler</li><li>- Jumlah Fasilitasi kegiatan protokoler</li><li>- Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan</li></ul>	<div>360 kegiatan</div> <div>360 kegiatan</div> <div>360 kegiatan</div>
2	Meningkatnya kualitas pelayanan keprotokolan, komunikasi pimpinan dan dokumentasi pimpinan	Nilai survey kepuasan masyarakat pelayanan keprotokolan, komunikasi pimpinan dan dokumentasi pimpinan	85%

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 1.710.644.900	APBD
Jumlah	Rp. 1.710.644.900	

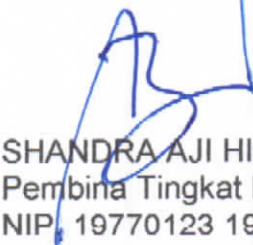
Pihak Kedua,



AGUS PRAMONO

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman [setda.ponorogo.go.id](http://setda.ponorogo.go.id), Pos-el [setda@ponorogo.go.id](mailto:setda@ponorogo.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SUBAGYO, S.E.

Jabatan : Analis Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

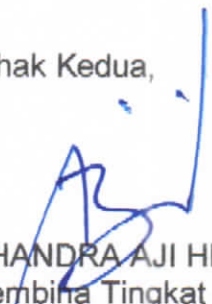
Pihak Pertama,

AGUS SUBAGYO, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 19810127 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PROTOKOL

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya kegiatan kedinasan pimpinan daerah	Jumlah acara yang difasilitasi	90 acara


Pihak Kedua,



SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



AGUS SUBAGYO, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 19810127 200801 1 009





## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

### SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HIMAWAN ADHI PREMANA, S.IP.

Jabatan : Analis Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

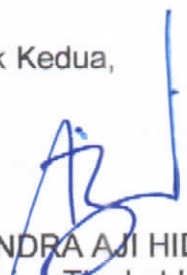
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

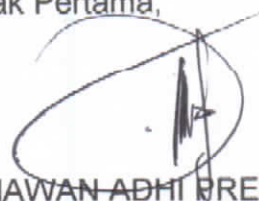
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

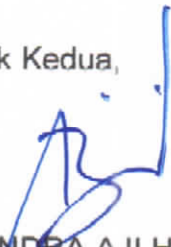
Pihak Pertama,

  
HIMAWAN ADHI PREMANA, S.IP.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19841021 200312 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PROTOKOL

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya kegiatan kedinasan pimpinan daerah	Jumlah acara yang difasilitasi	90 acara


Pihak Kedua,



SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



HIMAWAN ADHI PREMANA, S.IP.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19841021 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI SETIYOKO, S.E.

Jabatan : Analis Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

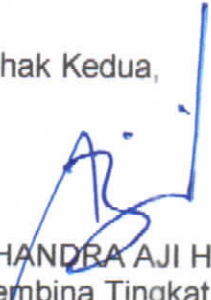
BUDI SETIYOKO, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 19690926 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PROTOKOL

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya kegiatan kedinasan pimpinan daerah	Jumlah acara yang difasilitasi	90 acara

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
BUDI SETIYOKO, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 19690926 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUKO LANGGENG EKO NUGROHO, S.Sos.  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Tingkat Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

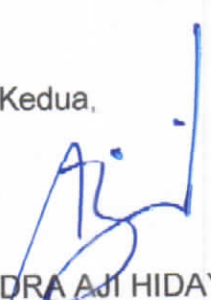
Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

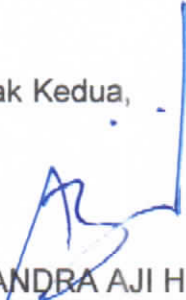
Pihak Pertama,

  
SUKO LANGGENG EKO NUGROHO, S.Sos.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19830304 201001 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT TINGKAT PERTAMA**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya kegiatan kedinasan pimpinan daerah	Jumlah acara yang difasilitasi	90 acara

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
SUKO LANGGENG EKO NUGROHO, S.Sos.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19830304 201001 1 019





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GAGUK MARGONO

Jabatan : Teknisi Peralatan Kantor

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

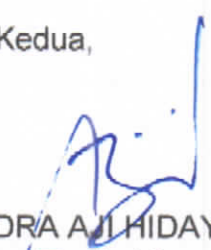
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

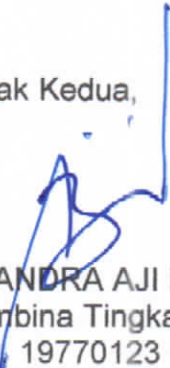
Pihak Pertama,

  
GAGUK MARGONO  
Penata Muda  
NIP. 19681002 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TEKNISI PERALATAN KANTOR

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya peralatan sound system pada acara kedinasan pimpinan daerah	Jumlah acara yang difasilitasi	180 acara

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
GAGUK MARGONO  
Penata Muda  
NIP. 19681002 200212 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA SUSANTI, S.E.

Jabatan : Analis Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI Hidayanto, S.STP., M.Si


Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI Hidayanto, S.STP., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

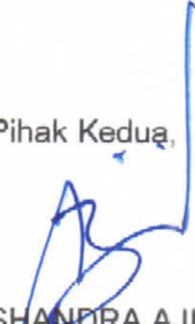
  
INDRA SUSANTI, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 19830404 200901 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PROTOKOL

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya susunan acara pada kegiatan pimpinan daerah	Jumlah acara yang difasilitasi	120 acara

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
INDRA SUSANTI, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 19830404 200901 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA MAHARANI, S.I.Kom

Jabatan : Analis Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

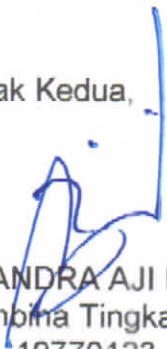
Pihak Pertama,

DINA MAHARANI, S.I.Kom  
Penata Muda  
NIP. 19951002 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PROTOKOL

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya susunan acara pada kegiatan pimpinan daerah	Jumlah acara yang difasilitasi	120 acara

Pihak Kedua,



SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



DINA MAHARANI, S.I.Kom  
Penata Muda  
NIP. 19951002 201903 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GILANG ANGGA PRATAMA, S.I.Kom

Jabatan : Analis Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

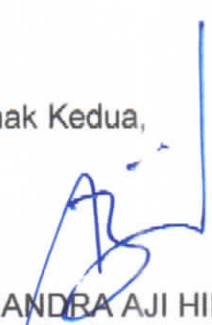
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

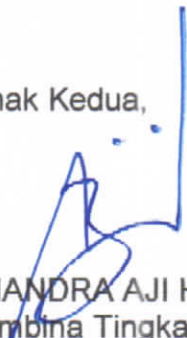
Pihak Pertama,

  
GILANG ANGGA PRATAMA, S.I.Kom  
Penata Muda  
NIP. 19930112 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PROTOKOL

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya kegiatan kedinasan pimpinan daerah	Jumlah acara yang difasilitasi	90 acara

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
GILANG ANGGA PRATAMA, S.I.Kom  
Penata Muda  
NIP. 19930112 201903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOCH. IQBAL ARDIANSYAH A.Md.LLAJ.

Jabatan : Petugas Protokol

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

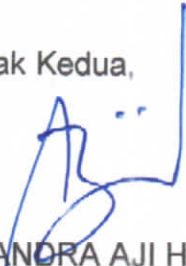
MOCH. IQBAL ARDIANSYAH A.Md.LLAJ.  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19960801 201804 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PETUGAS PROTOKOL

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya kegiatan kedinasan pimpinan daerah	Jumlah acara yang difasilitasi	90 acara

Pihak Kedua,



SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



MOCH. IQBAL ARDIANSYAH A.Md.LLAJ.  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19960801 201804 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONNA APRILLIYAWATI, S.Sos  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo , 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

DONNA APRILLIYAWATI, S.Sos  
Penata  
NIP. 19770411 200312 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PRANATA HUBUNGAN MASYRAKAT AHLI MUDA**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang komunikasi pimpinan	Jumlah fasilitasi komunikasi pimpinan	360 kegiatan
2	Meningkatnya koordinasi antara Pimpinan Daerah dengan Kepala OPD	- Jumlah hasil koordinasi yang dijadikan bahan pelaksanaan kegiatan -Jumlah dokumen informasi perkembangan pemerintah	- 360 koordinasi - 25 Informasi

Pihak Kedua,

SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pempoina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

DONNA APRILLIYAWATI, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19870817 200701 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG PRASETYO, A.Md

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

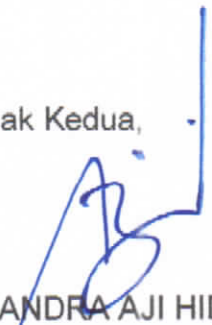
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
AGUNG PRASETYO, A.Md  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19910913 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA DATA

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya koordinasi dengan berbagai pihak	Jumlah bahan kegiatan koordinasi	180 kegiatan koordinasi

Pihak Kedua,



SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



AGUNG PRASETYO, A.Md  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19910913 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIADI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

SUPRIADI  
Pengatur  
NIP. 19711230 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI UMUM


NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya koordinasi dengan berbagai pihak	Jumlah bahan kegiatan koordinasi	50 kegiatan koordinasi

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
SUPRIADI  
Pengatur  
NIP. 19711230 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KRISNA DAMAYANTI, S. Sos  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

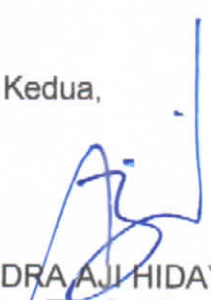
Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo , 15 Januari 2024

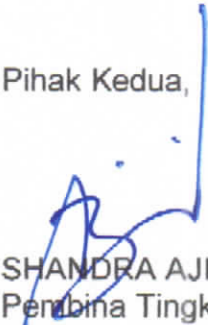
Pihak Pertama,

  
KRISNA DAMAYANTI, S. Sos  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800131 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PRANATA HUBUNGAN MASYRAKAT AHLI MUDA

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dokumentasi pimpinan	Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan	360 kegiatan
2	Terlaksananya peliputan dan dokumentasi kegiatan Pimpinan Daerah	Jumlah dokumen peliputan kegiatan pimpinan daerah	360 dokumen

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
KRISNA DAMAYANTI, S. Sos  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800131 201101 2 005





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUSWARI, S.Sos.

Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

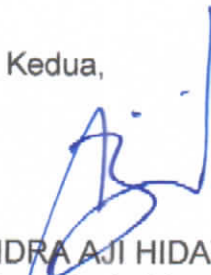
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

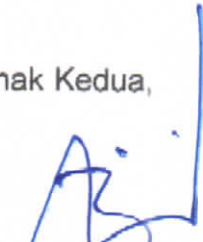
Pihak Pertama,

  
AGUSWARI, S.Sos.  
Penata Muda  
NIP. 19740824 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENATA LAPORAN KEUANGAN

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya laporan keuangan	Jumlah dokumen SPJ Keuangan	50 dokumen

Pihak Kedua,



SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



AGUSWARI, S.Sos.  
Penata Muda  
NIP. 19740824 200801 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANTO DWI PRASETYO, S.Sos.

Jabatan : Analis Berita

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

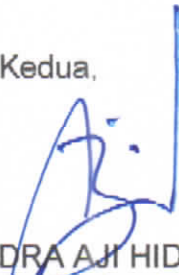
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

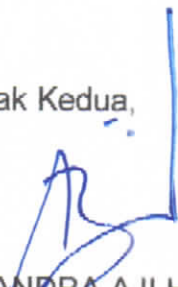
  
YANTO DWI PRASETYO, S.Sos.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19810920 200604 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS BERITA

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumentasi pimpinan daerah	Jumlah dokumen kegiatan pimpinan daerah	180 dokumen

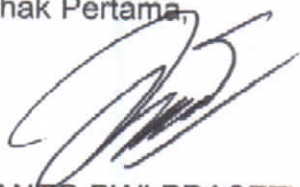
Pihak Kedua,



SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



YANTO DWI PRASETYO, S.Sos.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19810920 200604 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANANG BAGUS WIBISONO

Jabatan : Pemelihara Peralatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

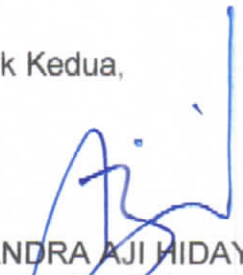
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

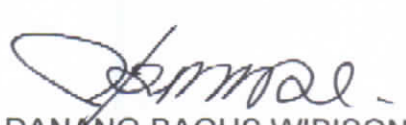
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

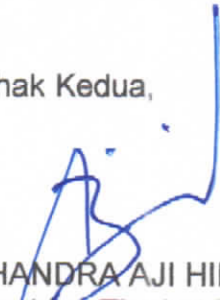
Pihak Pertama,

  
DANANG BAGUS WIBISONO  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19790410 200901 1 007

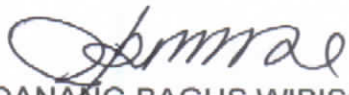
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PEMELIHARA PERALATAN

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumentasi pimpinan daerah	Jumlah dokumen kegiatan pimpinan daerah	180 dokumen

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
DANANG BAGUS WIBISONO  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19790410 200901 1 007





PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon–Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG DWI PRASETYO

Jabatan : Pemelihara Peralatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

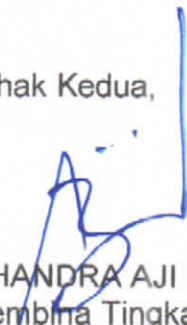
Pihak Pertama

AGUNG DWI PRASETYO  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19810831 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PEMELIHARA PERALATAN

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumentasi pimpinan daerah	Jumlah dokumen kegiatan pimpinan daerah	180 dokumen

Pihak Kedua,

  
SHANDRA AJI HIDAYANTO, S.STP., M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770123 199511 1 001

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
AGUNG DWI PRASETYO  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19810831 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2024**



**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO**





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737

Fax (0352) 481 484 Kode Pos (63413)

Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. AGUS PRAMONO, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Drs. Agus Pramono, M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19700111 198903 1 002

Budi Darmawan, S.T.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710203 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan layanan pengadaan barang/jasa	Prosentase masyarakat yang puas terhadap pelayanan layanan pengadaan barang/jasa	90%
2.	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa	Prosentase jumlah paket pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif	90%
3	Terlaksananya rencana umum pengadaan barang/jasa	Prosentase nilai rencana umum pengadaan barang/jasa yang diumumkan selesai tepat waktu	100%

## Program

## Anggaran

1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Rp. 541.404.357,00

## Pihak Kedua

Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Dr. Drs. Agus Pramono, M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19700111 198903 1 002

Ponorogo, 15 Januari 2024

## Pihak Pertama

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

**Budi Darmawan, ST.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19710203 200212 1 005**





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMUNG WIJONARKO, S.H., M.M.  
Jabatan : Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005


Imung Wijonarko, S.H., M.M.  
Pembina  
NIP. 19721230 200212 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya pelaporan penyelenggaraan pengadaan barang dan jasa	1. Fasilitasi pemenuhan pelaporan MCP KPK dan kematangan UKPBJ.  2. Ketepatan waktu pemenuhan data dukung pelaporan MCP KPK dan kematangan UKPBJ.	2 Kegiatan  12 Bulan
2.	Terpenuhinya proses pengisian SIRENAKSI Pengelola PBJ	1. Fasilitasi proses pengisian SIRENAKSI Pengelola PBJ  2. Ketepatan waktu proses pengisian SIRENAKSI Pengelola PBJ.	1 Kegiatan  12 Bulan

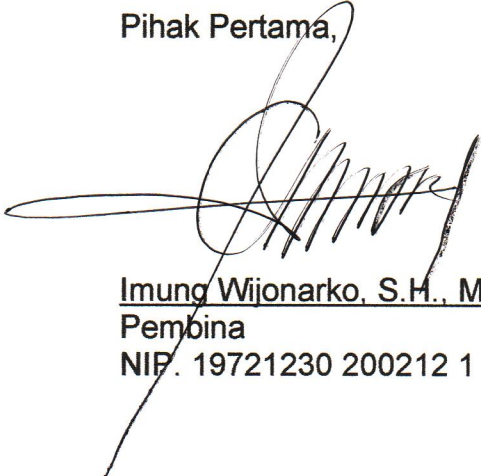
Pihak Kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Imung Wijonarko, S.H., M.M.  
Pembina  
NIP. 19721230 200212 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KRISTIYONO, S.T., M.T

Jabatan : Fungsional Analis Kebijakam Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk. I

NIP. 19710203 200212 1 005

Pihak Pertama,

Kristiyono, S.T., M.T.

Pembina

NIP. 19751004 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan layanan pengadaan secara elektronik	1. Memo kebijakan/telaahan/naskah akademik/ringkasan kebijakan/ policy paper;  2. Seminar/lokakarya/konferensi/ sosialisasi	5 dokumen  1 dokumen

Pihak Kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk. I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Kristiyono, S.T., M.T.  
Pembina  
NIP. 19751004 200604 1 013





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG BASUKI RAHMAD, S.E .

Jabatan : Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk I

NIP. 19710203 200212 1 005

Pihak Pertama,

Bambang Basuki Rahmad, S.E.

Penata Tk I

NIP. 19770929 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan proses pengadaan Barang Jasa yang sesuai dengan Perpres 16 tahun 2018 beserta Perubahannya tentang Pengadaan barang dan Jasa Pemerintah	1. Jumlah pemilihan penyedia barang/ jasa yang diselesaikan tepat waktu melalui E-Purchasing  2. prosentase jumlah pengadaan barang/jasa yang diselenggarakan tepat waktu  3. ketepatan Waktu pelaksanaan kegiatan terhadap perencanaan yang telah di tetapkan	25 Penyedia  100%  12 Bulan
2.	Terpenuhinya jumlah dokumen pelaporan pengadaan barang dan jasa	1. Jumlah laporan pengadaan barangdan jasa  2. Prosentase jumlah laporan pengadaan barang/jasa  3. Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	4 Dokumen  90%  12 Bulan

Pihak Kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Bambang Basuki Rahmad, S.E.  
Penata  
NIP. 19770929 201001 1 014



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MURTI SASHANTI, S.T

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Darmawan, ST.

Penata TK. 1

NIP. 19710203 200212 1 005

Murti Sashanti, S.T

Penata Tk I

NIP. 19801113 201001 2 013



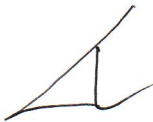
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Review Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa 10 Proyek strategis	Terlaksananya Review Pengadaan Barang dan Jasa 10 Proyek Strategis	10 paket
2	Terpilihnya Calon Penyedia Barang dan Jasa	Jumlah Paket e-Katalog Pengadaan barang dan jasa yang di Proses sebanyak 25 Paket	25 Paket
3	Meningkatnya kualitas pelayanan layanan pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa	1

Ponorogo, 15 Oktober 2024

Pihak kedua,

Pihak Pertama,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Murti Sashanti, S.T  
Penata Tk I  
NIP. 19801113 201001 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOH. NURUDIN, S.T

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk I

NIP. 19710203 200212 1 005

Moh. Nurudin, S.T

Penata Tk I

NIP. 19801230 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Terlaksananya tahapan proses pemilihan penyedia	10 Paket
2.	Penyusunan standar/ pedoman/ petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang pengadaan barang/jasa;	Tersusunnya standar/ Pedoman petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang pengadaan barang/jasa	5 Dokumen
3.	Pelatihan/pengembangan kompetensi di bidang pengadaan barang/jasa;	Ikut serta dalam Pelatihan/ Pengembangan kompetensi di bidang pengadaan barang/Jasa	2 Pelatihan
4.	pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Pengelola PBJ	Terlaksananya tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Pengelola PBJ	5 Kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005



Moh. Nurudin, S.T  
Penata Tk I  
NIP. 19801230 201101 1 006





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEILANI SAINTIFIKA, ST.

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak kedua,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk I

NIP. 19710203 200212 1 005

Pihak Pertama,

Meilani Saintifika, ST.

Penata Tk I

NIP. 19830509 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengadaan barang / jasa pemerintah	1. Jumlah paket tender yang diproses 2. Jumlah paket e-purchasing yang diproses	1 paket 2 paket
2.	Penyusunan dokumen pengadaan barang/jasa	1. Tersusunnya dokumen persiapan pengadaan barang/jasa 2. Tersusunnya dokumen tender 3. Tersusunnya dokumen e-purchasing	1 dokumen 1 dokumen 2 dokumen
3.	Peningkatan kapasitas sumber daya manusia pengadaan barang/jasa	1. Terlaksananya pelatihan PBJP 2. Terlaksananya online seminar pengadaan barang/jasa	2 kegiatan 2 kegiatan

Pihak kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Meilani Saintifika, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19830509 201001 2 017



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SISWAJI, S.Kom  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Siswaji, S.Kom.  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19780629 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengadaan barang / jasa pemerintah	1. Jumlah paket tender yang diproses 2. Jumlah paket e-purchasing yang diproses	1 paket 2 paket
2.	Penyusunan dokumen pengadaan barang/jasa	1. Tersusunnya dokumen persiapan pengadaan barang/jasa 2. Tersusunnya dokumen tender 3. Tersusunnya dokumen e-purchasing	1 dokumen 1 dokumen 2 dokumen
3.	Peningkatan kapasitas sumber daya manusia pengadaan barang/jasa	1. Terlaksananya pelatihan PBJP 2. Terlaksananya online seminar pengadaan barang/jasa	2 kegiatan 2 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak kedua,

Pihak Pertama,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Siswaji, S.Kom.  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19780629 200604 1 018



## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

### P O N O R O G O

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EVI RISDIAN SARI KURNIA,S.Sos.

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk. I

NIP. 19710203 200212 1 005

Pihak Pertama,

Evi Risdian Sari Kurnia.S.Sos.

Penata Muda Tk I

NIP. 19801201 200801 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan Pemilihan Calon Penyedia Barang / Jasa	Terlaksananya Pemilihan Calon Penyedia Barang / Jasa yang Diproses	1 Paket
2.	Mengkaji Ulang Paket Paket Strategis Pengadaan Barang dan Jasa	1. Pengkajian Ulang Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Ponorogo  2. Pengkajian Paket Paket Strategis Kabupaten Ponorogo Tahun 2024	10 SKPD  1 Dokumen
3.	Pelaksanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Pengadaan Barang Jasa	1. Pelaksanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Pengadaan Barang Jasa  2. Pelaksanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Pengadaan Barang Jasa	6 Kegiatan  100 %
4.	Melakukan Pengadaan Barang dan Jasa melalui E Purchasing	Daftar Pengadaan Barang dan Jasa Secara E Purchasing	2 SKPD (Sesuai SPT)

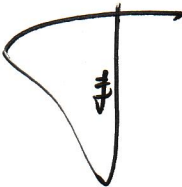
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak kedua,

Pihak Pertama,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk. I  
NIP. 19710203 200212 1 005



Evi Risdian Sari Kurnia.S.Sos.  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19801201 200801 2 015





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737

Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)

Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISK ANDRIANI PUTRI,S.E.

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk I

NIP. 19710203 200212 1 005

Riska Andriani Putri,S.E.

Penata Muda

NIP. 19920708 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan layanan pengadaan secara elektronik	1. Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) pelayanan PBJ secara elektronik (e-procurement); 2. Jumlah permintaan/perubahan user ID penyedia dan pengelola 3. Membuat etalase produk pada katalog elektronik 4. Terlaksananya Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa	20 dokumen  35 dokumen 2 dokumen 1 dokumen

Pihak kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Riska Andriani Putri, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 19920708 202203 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARDYANA KUSUMA DEWI,S.E.

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk I

NIP. 19710203 200212 1 005

Ardyana Kusuma Dewi,S.E.

Penata Muda

NIP. 19920116 202203 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan layanan pengadaan secara elektronik	<div>1. Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) pelayanan PBJ secara elektronik (e-procurement);</div> <div>2. Jumlah permintaan/perubahan user ID penyedia dan pengelola</div> <div>3. Membuat etalase produk pada katalog elektronik</div> <div>4. Terlaksananya Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa</div>	<div>20 dokumen</div> <div>35 dokumen</div> <div>2 dokumen</div> <div>1 dokumen</div>

Pihak kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Ardyana Kusuma Dewi, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 19920116 202203 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZKA AULIA KURNIASARI, S.A.

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk I

NIP. 19710203 200212 1 005

Pihak Pertama,

Rizka Aulia Kurniasari, S.A.

Penata Muda

NIP. 19970507 202012 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan layanan pengadaan secara elektronik	1. Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) pelayanan PBJ secara elektronik (e-procurement); 2. Jumlah permintaan/perubahan user ID penyedia dan pengelola	20 dokumen  15 dokumen

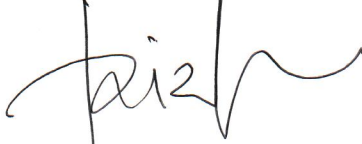
Pihak kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Rizka Aulia Kurniasari, S.A.  
Penata Muda  
NIP. 19970507 202012 2 012





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737

Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)

Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHID HENDRAT MUKO,S.T.

Jabatan : Pengawas Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk I

NIP. 19710203 200212 1 005

Wahid Hendrat Muko,S.T.

Penata Tk I

NIP. 19800215 201001 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGAWAS TEKNOLOGI INFORMASI

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Terlaksananya tahapan proses pemilihan penyedia	10 Paket
2.	Penyusunan standar/ pedoman/ petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang pengadaan barang/jasa;	Tersusunnya standar/ Pedoman petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang pengadaan barang/jasa	5 Dokumen
3.	Pelatihan/pengembangan kompetensi di bidang pengadaan barang/jasa;	Ikut serta dalam Pelatihan/ Pengembangan kompetensi di bidang pengadaan barang/Jasa	2 Pelatihan
4.	pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Pengelola PBJ	Terlaksananya tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Pengelola PBJ	5 Kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005



Wahid Hendrat Muko, S.T.  
Penata Tk I  
NIP. 19800215 201001 1 025





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NING SRIWIRATRI, SE., MSI.

Jabatan : Analis Standar Harga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

BUDI DARMAWAN, ST.

Penata Tk I

NIP. 19710203 200212 1 005

Pihak Pertama,

NING SRIWIRATRI, SE., MSI.

Penata Tk I

NIP. 19830513 200912 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS STANDAR HARGA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya administrasi keuangan dalam menunjang kegiatan sengketa, peningkatan SDM dan proses layanan pengadaan barang/jasa	<div>1. Jumlah SPJ Bagian yang diajukan</div> <div>2. Jumlah laporan keuangan Bagian yang disusun</div> <div>3. Jumlah dokumen Rekonsiliasi keuangan</div> <div>4. Jumlah dokumen bukti potong pajak</div> <div>5. Jumlah SPJ yang diinput di aplikasi SIPD</div> <div>6. Jumlah SPP yang diinput di aplikasi SIPD</div>	<div>24 dokumen</div> <div>12 dokumen</div> <div>12 dokumen</div> <div>12 dokumen</div> <div>24 dokumen</div> <div>24 dokumen</div>

Pihak kedua,



BUDI DARMAWAN, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama



NING SRIWIRATRI, SE., MSI.  
Penata Tk I  
NIP. 19830513 200912 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI WIDODO, S.H.  
Jabatan : Analis Management Perkantoran  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Pihak Pertama,

Tri Widodo, S.H.  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19781022 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS MANAGEMENT PERKANTORAN

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian, dan peningkatan SDM barang dan jasa	1. Jumlah draf KP 2. Jumlah draf KGB 3. Jumlah dokumen laporan kinerja bagian 4. Jumlah dokumen analis jabatan Bagian 5. Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja Bagian 6. Jumlah dokumen Model C Bagian	4 dokumen 8 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 2 dokumen 1 dokumen

Pihak Kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Tri Widodo, S.H.  
Penata Muda Tk I  
NIP.19781022 200701 1 008





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IWAN SUDARIANTO, SH

Jabatan : Analis Standar Harga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk. I

NIP. 19710203 200212 1 005

Iwan Sudarianto SH

Penata Muda

NIP. 19800119 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS STANDART HARGA

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Reviu Pelaksanaan Pengadaan dan Barang Jasa 10 Proyek Strategis	Terlaksananya Reviu Pengadaan Barang dan Jasa 10 Proyek Strategis	5 paket
2	Pejabat Pengadaan di Puskesmas Jambon, Ngrandu dan Kauman.	Tercapainya Pengadaan Barang Jasa di Puskesmas Jambon, Ngrandu dan Kauman.	5 paket

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk. I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Iwan Sudarianto SH  
Penata Muda  
NIP. 19800119 201001 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMIR PRANOTO

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budi Darmawan, ST.

Penata Tk. I

NIP. 19710203 200212 1 005

Amir Pranoto

Pengatur Tk. I

NIP. 19711113 200906 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya administrasi Persuratan melalui Srikandi pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	1. Fasilitasi Persuratan melalui Srikandi 2. Ketepatan Proses Persuratan melalui Srikandi	1 Kegiatan  12 Bulan

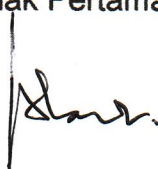
Pihak kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk. I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Amir Pranoto  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19711113 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9 Tlp (0352) 481003,481737  
Fax(0352) 481 484 Kode Pos (63413)  
Website: setda.ponorogo.go.id, Email : setda@ponorogo.go.id

**P O N O R O G O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HUSNUL KHULUQ  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI DARMAWAN, ST.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

BUDI DARMAWAN, ST.  
Penata Tk I  
NIP. 19710203 200212 1 005

HUSNUL KHULUQ  
Pengatur Tk I  
NIP. 19800423 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tepenuhinya pelaporan proses pengadaan barang dan jasa	1. Fasilitasi Pelaporan Adminitrasi Kematangan UKPBJ dan Pelaporan MCP KPK  2. Ketepatan Waktu fasilitasi Adminitrasi Perkantoran Kematangan UKPBJ dan Pelaporan MCP KPK	2 Kegiatan  12 bulan
2.	Terpuhinya Proses Pengisian SIRENAKSI Pengelola PBJ	1. Fasilitasi Proses Pengisian SIRENAKSI Pengelola PBJ  2. Ketepatan Waktu Proses Pengisian SIRENAKSI Pengelola PBJ	1 Kegiatan  12 bulan

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak kedua,



Budi Darmawan, ST.  
Penata Tk. I  
NIP. 19710203 200212 1 005

Pihak Pertama,



Husnul Khulug  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19800423 201001 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Basuki Siswanto, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. H. Agus Pramono, M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Agus Pramono

Pihak Pertama,


Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan, keuangan dan Pelaporan Sekretariat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, keuangan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100 %

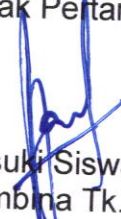
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 360.337.605,00	APBD
2. Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp. 15.373.688.100,00	APBD
3. Administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 797.309.000,00	APBD
Jumlah	Rp. 16.531.334.705,00	APBD

Pihak Kedua,

  
Agus Pramono

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembinu Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIF YUNAN FADLILAH, ST., M.I.L  
Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

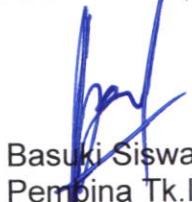
Arif Yunan Fadlilah, ST., M.I.L.  
Pembina  
NIP. 19760619 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PERENCANA AHLI MUDA

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya proses kegiatan perencanaan pembangunan di Sekretariat Daerah	- Jumlah dokumen identifikasi masalah dan isu strategis yang dibuat dan berkualitas.	1 dokumen
		- Jumlah dokumen kebijakan Rencana Pembangunan yang dibuat dan berkualitas.	1 dokumen
		- Jumlah dokumen pelaksanaan rencana pembangunan yang dibuat dan berkualitas.	1 dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan perencanaan Sekretariat Daerah	- Jumlah dokumen Rencana Strategis ( Renstra ) dan Rencana Kerja ( Renja )	2 Dokumen
		- Jumlah dokumen RKA dan DPA	2 Dokumen
		- Jumlah dokumen RKA-P dan DPPA	2 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Proses Bisnis	1 Dokumen
		- Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja dan Reviu Perjanjian Kinerja.	2 Dokumen
		- Jumlah dokumen Rencana Aksi	1 Dokumen
		- Jumlah dokumen Indikator Kinerja Utama ( IKU )	1 Dokumen
		- Jumlah dokumen Pohon Kinerja ( cascading )	1 Dokumen
		- Jumlah dokumen Standar Operasi Prosedur ( SOP )	1 Dokumen
		- Jumlah dokumen pengarusutamaan Gender ( PUG ) Setda	1 Dokumen
		- Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa melalui e-katalog	30 dokumen

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Arif Yunan Fadlilah, ST.,M.I.L.  
Pembina  
NIP. 19760619 200604 1 018



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DILAH SITI ROCHIMA, S.Sos.  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASUKI SISWANTO, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

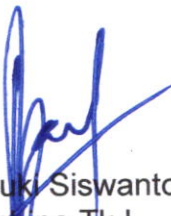
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

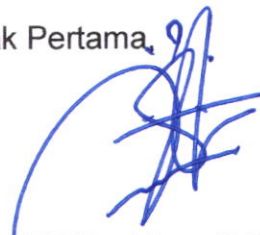
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Basuki Siswanto, S.H., M.M  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Pihak Pertama,




Dilah Siti Rochima, S.Sos.  
Penata Tk. I  
NIP. 19700622 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS KEUANGAN


NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penata usahaan keuangan Sekretariat Daerah	- Jumlah dokumen SPJ yang diverifikasi	2.500 Dokumen
		- Jumlah SPM yang diverifikasi	1.750 Dokumen
		- Jumlah konsep dokumen surat keputusan Sekda dan surat keputusan Bupati yang dibuat.	8 Dokumen
		- Jumlah pegawai yang menerima gaji dan tunjangan	168 ASN
		- Jumlah laporan gaji dan tunjangan dan operasional ASN dan kada/wakada	80 dokumen

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

  
Dilah Siti Rochima, S.Sos.  
Penata Tk. I  
NIP. 19700622 200212 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOH. NURUL HUDA, S.Sos  
Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Pihak Pertama,

Moh. Nurul Huda, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP. 19740519 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALISIS KEBIJAKAN

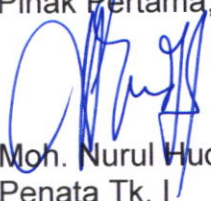
NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelaporan Sekretariat Daerah.	- Jumlah dokumen LKJ	1 dokumen
		- Laporan capaian kinerja	4 dokumen
		- Jumlah Laporan SPIP	1 dokumen
		- Jumlah dokumen laporan Keuangan Sekretariat Daerah	1 dokumen
		- Jumlah dokumen LPPD/LKPJ	1 dokumen
		- Jumlah dokumen realisasi Anggaran.	4 dokumen
		- Jumlah laporan realisasi anggaran.	95%

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Moh. Nurul Huda, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP. 19740519 201001 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUNNA EKO WIJAYANTO, S.Sos.  
Jabatan : Pemeriksa Pelaporan dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan


Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

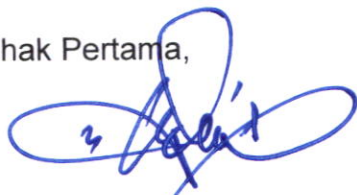
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Pihak Pertama,



Kunna Eko Wijayanto, S.Sos.  
Penata Tk.I  
NIP. 19690520 198903 1 005

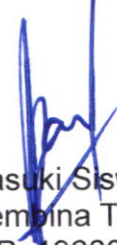


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

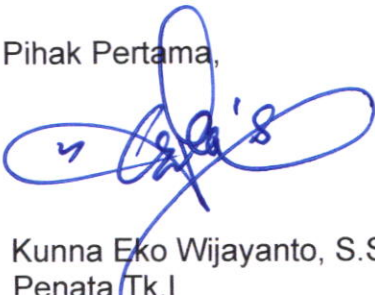
NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya data keuangan	- Jumlah SPP yang di verifikasi	1750 dokumen
		- Jumlah SPM yang dibuat	1750 dokumen
		- Jumlah Dokumen surat keputusan sekda dan surat keputusan Bupati yang dibuat.	9 dokumen
		- Jumlah dokumen SPM yang di susun dan dikelola	1750 dokumen
		- Jumlah tugas administrasi lain yang diberikan oleh pimpinan	20 dokumen

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Pihak Pertama,

  
Kunna Eko Wijayanto, S.Sos.  
Penata Tk.I  
NIP. 19690520 198903 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRIBUANA CAHYANI, S.E.  
Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan Dan Anggaran  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua  
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua

Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Pihak Pertama

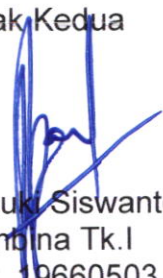
Tribuana Cahyani, S.E.  
Penata  
NIP. 19720908 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya tertib administrasi perencanaan kegiatan dan anggaran	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah Input data perencanaan anggaran kegiatan sub. Keg. penyusun rencana kegiatan dan anggaran.</li><li>- Jumlah dokumen RKA SKPD dan perubahan RKA SKPD yang dikelola</li><li>- Jumlah dokumen DPA SKPD dan dokumen perubahan DPA SKPD yang diKelola</li><li>- Jumlah dokumen Anggaran Kas SKPD yang dikelola</li><li>- Jumlah pelaksanaan asistensi dan verifikasi RKA, RKAP, DPA, DPPA</li><li>- Jumlah surat pertanggungjawaban yang dikelola.</li><li>- Input pengajuan pembayaran belanja di Aplikasi</li><li>- Membuat surat pernyataan tanggungjawab mutlak SPM.</li><li>- Jumlah pelaksanaan administrasi dan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan</li></ul>	<p>2 berkas</p> <p>2 dokumen</p> <p>2 dokumen</p> <p>2 dokumen</p> <p>2 Kali</p> <p>50 dokumen</p> <p>50 kali</p> <p>50 berkas</p> <p>5 kali</p>

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pemda Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Pihak Pertama

  
Tribuana Cahyani, S.E.  
Penata  
NIP. 19720908 201101 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

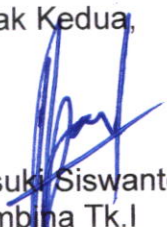
Nama : DIAN YACHIANI RACHMAWATI, S.Sos.  
Jabatan : Pemeriksa Pelaporan dan Transaksi Keuangan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua  
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Dian Yachiani Rachmawati, S.Sos.  
Penata Tk. I  
Nip. 19771031 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN


NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertib administrasi keuangan dan data kepegawaian	Jumlah dokumen Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah ( SPIP )	1 dokumen
		Jumlah jenis dokumen kepegawaian yang dikelola	5 dokumen
		Jumlah dokumen surat keluar masuk	450 surat
		Jumlah Aplikasi absensi jatilan.	1 Aplikasi
		Jumlah dokumen potongan Gaji dan arsip Gaji Bagian Renkeu	14 dokumen
		Jumlah dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	14 berkas
		Jumlah Aplikasi Kepegawaian Simas Hebat	1 Aplikasi
		Jumlah Aplikasi Srikandi	1 Aplikasi

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo,15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Dian Yachiani Rachmawati, S.Sos.  
Penata Tk. I  
Nip. 19771031 200212 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARTIKA RAHENDRANING DIAH, S.H.  
Jabatan : Penata Keuangan

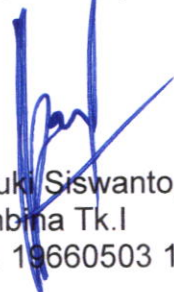
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua  
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,




Kartika Rahendraning Diah, S.H.  
Penata  
NIP. 19830803 200212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENATA KEUANGAN**

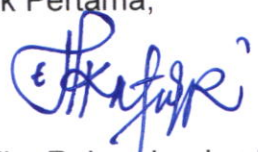
NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertib administrasi pengelolaan keuangan Daerah	- Jumlah Input data perencanaan anggaran kegiatan	4 dokumen
		- Jumlah surat pertanggungjawaban yang dikelola.	70 dokumen
		- Jumlah SPP yang diverifikasi dan ditandatangani.	120 dokumen
		- Jumlah laporan rekonsiliasi kas yang dibuat	12 laporan
		- Jumlah dokumen pengajuan pembayaran panjar yang disetujui dan dibayarkan.	85 dokumen

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Kartika Rahendraning Diah, S.H.  
Penata  
Nip. 19830803 200212 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ICHWAN BUDIONO, S.E.  
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan


Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua



Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Pihak Pertama



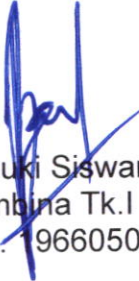
Ichwan Budiono, S.E.  
Penata Tk.I  
NIP. 19761210 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN


NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan dokumen penyusunan perencanaan program dan kegiatan	<div><div>- Jumlah draft dokumen Rencana Strategis ( Renstra )</div><div>- Jumlah draft dokumen Rencana Kerja ( Renja )</div><div>- Jumlah draft dokumen Cascading/ pohon kinerja</div><div>- Jumlah berkas bahan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah ( RKPD )</div><div>- Jumlah input kegiatan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah ke SIPD.</div><div>- Jumlah input kegiatan ke SIPD menggunakan komponen Belanja pada rancangan RKPD.</div></div>	<div>1 dokumen</div> <div>1 dokumen</div> <div>1 dokumen</div> <div>1 berkas</div> <div>1 berkas</div> <div>1 berkas</div>

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Pihak Pertama

  
Ichwan Budiono, S.E.  
Penata Tk.I  
NIP. 19761210 201001 1 012





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOHAN ADHA RIFA'I, A.Md.  
Jabatan : Pelaksana/Terampil – Pranata Komputer

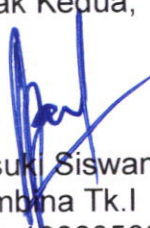
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua  
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

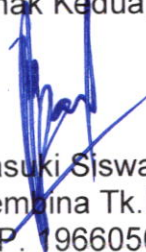
Pihak Pertama,

  
Mohan Adha Rifa'i, A.Md.  
Pengatur  
Nip. 19910614 202012 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELAKSANA / TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya input dokumen data penatausahaan asset dan keuangan.	- Jumlah data anggaran gaji & tunjangan ASN, KDH dan WKDH yang di rencanakan dan yang diinput di SIPD.	5 dokumen
		- Jumlah dokumen pengajuan pembayaran gaji & tunjangan ASN, KDH dan WKDH yang disusun.	42 dokumen
		- Jumlah data TPP Beban Kerja & TPP Kelangkaan Profesi ASN yang disusun.	40 dokumen
		- Jumlah dokumen pembayaran biaya operasional KDH dan WKDH yang disusun.	12 dokumen
		- Jumlah dokumen pajak E-billing yang dibuat.	70 dokumen
		- Jumlah laporan data mutasi gaji ASN yang disusun.	12 dokumen
		- Jumlah dokumen surat keterangan perincian gaji dan TPP ASN yang dibuat.	75 dokumen
		- Jumlah perekaman data/scan dokumen model-c ASN yang dilakukan.	10 dokumen
		- Jumlah sistem informasi penatausahaan keuangan yang dikelola (aplikasi SIPBERMUGA dan SMEP).	2 aplikasi
		- Jumlah desain grafis penunjang penatausahaan keuangan yang dibuat (banner/cascading/cover buku/kaos, logo, dll).	5 dokumen
		- Deteksi dan atau perbaikan perangkat TI penunjang penatausahaan keuangan.	3 perangkat

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pemina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Mohan Adha Rifa'i, A.Md.  
Pengatur  
NIP. 19910614 202012 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI PRASETYO  
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

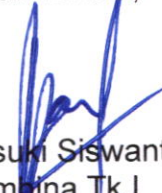
Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

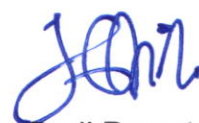
Pihak Kedua,



Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pemina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,




Budi Prasetyo  
Pengatur Tk I  
NIP. 19750708 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersediannya dokumen administrasi Perencanaan dan Program Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah draft dokumen Perjanjian Kinerja Setda.</li><li>- Jumlah draft dokumen LKj .</li><li>- Jumlah draft dokumen Rencana Aksi Setda</li><li>- Jumlah draft dokumen Indikator Kinerja Utama ( IKU ) Setda.</li><li>- Jumlah aplikasi Sp4n Lapor</li><li>- Jumlah Konsep Surat yang dikelola</li><li>- Jumlah draft dokumen Standar Operasi Prosedur ( SOP )</li><li>- Jumlah draft dokumen Reviu Perjanjian Kinerja Setda.</li><li>- Jumlah pelaksanaan administrasi dan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 dokumen</li><li>1 dokumen</li><li>1 dokumen</li><li>1 dokumen</li><li>1 aplikasi</li><li>12 kali</li><li>1 dokumen</li><li>1 dokumen</li><li>12 kali</li></ul>

Pihak Kedua,



Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Budi Prasetyo  
Pengatur Tk I  
NIP. 19750708 201001 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDI PURWANTO  
Jabatan : Pengelola Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Pihak Pertama,

Edi Purwanto  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19821125 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN

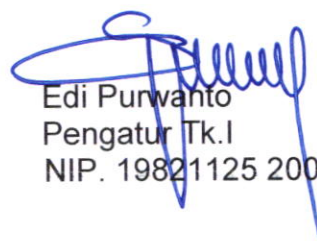
NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertib administrasi pengelolaan keuangan Setda	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah laporan rekonsiliasi kas</li><li>- Jumlah Laporan penutupan Kas.</li><li>- Jumlah SPJ yang diverifikasi</li><li>- Jumlah SPP yang dibuat.</li><li>- Jumlah SPJ yang dikelola.</li><li>- Jumlah permohonan pencairan yang disetujui dan dibayarkan.</li><li>- Jumlah tugas administrasi lain diberikan oleh pimpinan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>12 dokumen</li><li>12 dokumen</li><li>270 dokumen</li><li>12 Dokumen</li><li>12 dokumen</li><li>12 dokumen</li><li>12 dokumen</li></ul>

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Pihak Pertama,

  
Edi Purwanto  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19821125 200801 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : OKTYAN PUTRI PERMATASARI  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

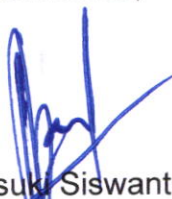
Nama : BASUKI SISWANTO, S.H., M.M.  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

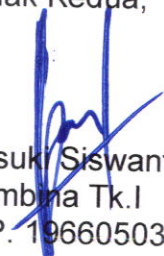


Oktyan Putri Permatasari  
Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19861001 201406 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertib administrasi keuangan dan pelaporan kinerja setda	Jumlah bahan penyusunan LKJIP Setda	7 berkas
		Jumlah bahan penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Setda	9 dokumen
		Jumlah bahan penyusunan Laporan Keuangan Setda	6 bahan
		Jumlah laporan rekonsiliasi asset tetap setda.	6 berkas
		Jumlah laporan rekonsiliasi Data persediaan setda.	6 berkas
		Jumlah surat pertanggungjawaban yang dikelola	50 dokumen

Pihak Kedua,

  
Basuki Siswanto, S.H., M.M.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19660503 199403 1 009

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
Oktyan Putri Permatasari  
Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19861001 201406 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG SUHENDRO, S.T. M.M.  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M.  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agus Pramono

Bambang Suhendro, S.T. M.M  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650903 198603 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PONOROGO**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi perangkat daerah/unit kerja lingkup bidang pemerintahan dan kesra sesuai dengan ketentuan dan waktu yangtelah ditetapkan.	Penyelesaian koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi perangkat daerah/ unit kerja lingkup bidang pemerintahan dan kesra	17 Perangkat Daerah/ unit Kerja

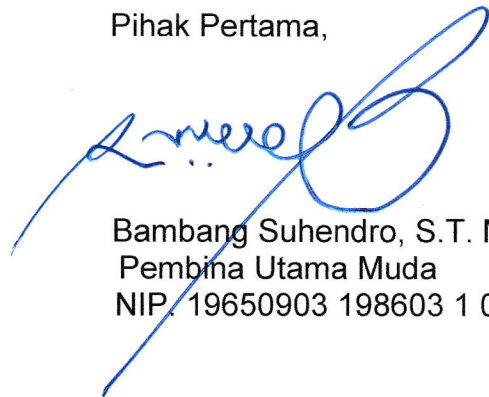
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Agus Pramono

Pihak Pertama,



Bambang Suhendro, S.T. M.M  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650903 198603 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. HARJONO, M.Kes  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agus Pramono

Drs. Harjono, M. Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 199203 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PONOROGO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi perangkat daerah/ unit kerja lingkup perekonomian dan pembangunan sesuai dengan ketentuan dan waktu yangtelah ditetapkan.	Penyelesaian koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi perangkat daerah/ unit kerja lingkup bidang perekonomian dan pembangunan	11 Perangkat Daerah/Unit Kerja

Pihak Kedua,



Agus Pramono

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Drs. Harjono, M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 199203 1 008





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI WURI HANDAYANI, S.Sos

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Agus Pramono

Pihak Pertama,

Dewi Wuri Handayani, S.Sos  
Pembina Utama Muda  
NIP. 1969118 198903 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI WURI HANDAYANI, S.Sos

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Agus Pramono

Pihak Pertama,

Dewi Wuri Handayani, S.Sos  
Pembina Utama Muda  
NIP. 1969118 198903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PONOROGO**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi perangkat daerah/ unit kerja lingkup administrasi umum sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan.	Penyelesaian koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi perangkat daerah/ unit kerja lingkup bidang administrasi umum	8 Perangkat Daerah/ Unit Kerja


Pihak Kedua,



Agus Pramono

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Pertama,



Dewi Wuri Handayani, S.Sos  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690118 198903 2 003





## PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

### SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Drs. H. Agus Pramono, M.M.  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Sugiri Sancoko, S.E., M.M  
Jabatan : Bupati Ponorogo


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Sugiri Sancoko

Pihak Pertama,



Agus Pramono

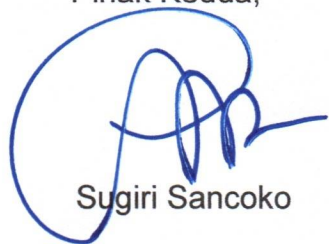
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan fasilitasi kehidupan bermasyarakat.	1. Prosentase Perangkat Daerah yang melaporkan data capaian kinerja untuk penyusunan LPPD secara tepat waktu	100 %
		2. Prosentase kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan yang difasilitasi	92 %
		3. Prosentase produk hukum daerah yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan	80 %
2.	Meningkatnya stabilitas perekonomian dan transparansi, efektifitas serta efisiensi pengadaan barang dan jasa	1. Pengendalian inflasi Daerah	3 %
		2. Cakupan Layanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik ( e – procurement ) melalui LPSE	90 %
		3. Prosentase realisasi belanja pengadaan	90 %
4.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	1. Prosentase unsur pelayanan dengan nilai baik	97 %
		2. Prosentase perangkat Daerah yang Menyusun Laporan Kinerja ( LKJ ) dengan benar dan tepat waktu.	90 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	Rp. 37.957.850.805.00	APBD
2. Program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Rp. 13.562.663.800.00	APBD
3. Program perekonomian dan pembangunan	Rp. 1.202.582.145,00	APBD
Jumlah	Rp. 52.723.096.750,00	APBD

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Sugiri Sancoko

Pihak Pertama,



Agus Pramono





**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. BAMBANG NURCAHYO, M.Si  
Jabatan : Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum & Politik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. SUGIRI SANCOKO, S.E., M.M  
Jabatan : BUPATI PONOROGO

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Sugiri Sancoko

Pihak Pertama,



Drs. Bambang Nurahyo, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650903 198603 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM DAN POLITIK**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Membantu Bupati dalam mengolah dan menelaah masalah dan isu strategis di bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	1. Terlaksananya penyiapan penalaran konseptual suatu masalah sebagai bahan pembuatan kebijakan di bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	100 %
		2. Pemberian rekomendasi/ pertimbangan terhadap isu – isu strategis di bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	100 %
		3. Koordinasi, konsultasi dan komunikasi terkait penyelenggaraan tugas di Pemerintahan Hukum dan Politik	100 %

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua



Sugiri Sancoko

Pihak Pertama,



Drs. Bambang Nurcahyo, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650903 198603 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SENI, S.Sos, MM

Jabatan : Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. SUGIRI SANCOKO, S.E., M.M

Jabatan : BUPATI PONOROGO

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

Sugiri Sancoko

Pihak Pertama,

Seni, S.Sos. M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660925 198903 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Membantu Bupati dalam mengolah dan menelaah masalah dan isu strategis di bidang Kemasyarakatan dan Sumber daya manusia	1. Terlaksananya penyiapan penalaran konseptual suatu masalah sebagai bahan pembuatan kebijakan di bidang kemasyarakatan dan sumber daya manusia	100%
		2. Pemberian rekomendasi/ pertimbangan terhadap isu – isu strategis di bidang kemasyarakatan dan sumber daya manusia	100 %
		3. Koordinasi, konsultasi dan komunikasi terkait penyelenggaraan tugas di bidang kemasyarakatan dan sumber daya manusia	100 %

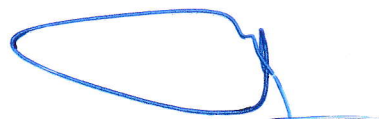
Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Sugiri Sancoko

Pihak Pertama,



Seni, S.Sos. M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660925 198903 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Aloon-Aloon Utara No.9, Ponorogo, Jawa Timur 63413,  
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484,  
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LILIK SLAMET RAHARJO, S.E., M.M.  
Jabatan : Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. SUGIRI SANCOKO, S.E., M.M.  
Jabatan : BUPATI PONOROGO

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,



Sugiri Sancoko

Pihak Pertama,



Lilik Slamet Raharjo, S.E., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670916 199403 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**STAF AHLI**  
**BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN**


NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Membantu Bupati dalam mengolah dan menelaah masalah dan isu strategis di bidang ekonomi, keuangan dan pembangunan..	1. Terlaksananya penyiapan penalaran konseptual suatu masalah sebagai bahan pembuatan kebijakan di bidang ekonomi, keuangan dan pembangunan	100 %
		2. Pemberian rekomendasi/ pertimbangan terhadap isu – isu strategis di bidang ekonomi, keuangan dan pembangunan.	100 %
		3. Koordinasi, konsultasi dan komunikasi terkait penyelenggaraan tugas di bidang ekonomi, keuangan dan pembangunan	100 %

Ponorogo, 15 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
 Sugiri Sancoko

Pihak Pertama,

  
 Lilik Slamet Raharjo, S.E, M.M.  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19670916 199403 1 005